

**2019 YILI 55. CUMHURBAŞKANLIĞI TÜRKİYE BİSİKLET TURUNUN  
ORGANİZE VE KOORDİNE EDİLMESİ İLE ORGANİZASYON İÇİNDE YER  
ALAN TÜM HİZMETLERLE İLGİLİ ALIM İŞLERİ İHALESİ TEKNİK  
ŞARTNAMESİ**

**İŞ SAHİBİ FEDERASYONA AİT BİLGİLER**

Federasyonun Adı : Türkiye Bisiklet Federasyonu

Adresi : Beştepe Mah. Yaşam Cad. Nergis Sok. No:7/A – Kat:8 D:15 (Via Tower İş Merkezi) Söğütözü – ANKARA

Tel Numarası : 0312 310 96 13 -10

Faks numarası : 0312 312 1275

E-posta adresi : [info@bisiklet.gov.tr](mailto:info@bisiklet.gov.tr)

**İŞ TANIMI**

16 – 21 Nisan 2019 tarihleri arasında 6 (altı) etapta yapılacak olan **“55. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu”**nun organize ve koordine edilmesi ile organizasyon ile ilgili bazı hizmetlerin alımıdır.

Yarış Parkuru aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır;

16.04.2019 İSTANBUL – TEKİRDAĞ

17.04.2019 TEKİRDAĞ – ECEABAT

18.04.2019 ÇANAKKALE – EDREMİT

19.04.2019 BALIKESİR – BURSA

20.04.2019 BURSA – KARTEPE

21.04.2019 SAKARYA – İSTANBUL

Şartnamede teklif verecek firma **"İstekli"**, Türkiye Bisiklet Federasyonu **"Federasyon"**, ihale sonucunda sözleşme yapılan firma **"Yüklenici"** Federasyonun ürün ve/veya hizmet sağlayacağı diğer firmalar, resmi kurumlar ile sponsor firmalar ise **"3. kişi"** olarak anılacaktır. Şartname dosya bedeli 10.000,00.-TL'dir (onbin TL). Bu bedelin aşağıdaki Federasyon hesabına yatırılarak dekontunun ibrazı ile şartname Türkiye Bisiklet Federasyonu'ndan temin edilebilir.

Hesap Adı : Türkiye Bisiklet Federasyonu

Banka / Şube : Türkiye Ekonomi Bankası(TEB) Söğütözü Şubesi

IBAN : TR08 0003 2000 0000 0064 9411 80

## **ORGANİZASYON VE HİZMET ALIMLARINA KONU OLAN MADDELER**

1. GENEL GÖREV VE ŞARTLAR
2. ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
3. YARIŞA KATILACAK BİSİKLET TAKIMLARININ DAVET VE KOORDİNESİ
4. GÖREVLİLER, GÖNÜLLÜLER VE DİĞER PERSONEL
5. HAKEMLER
6. ÇEVİRİ HİZMETLERİ
7. KONAKLAMA
8. ARAÇLAR
9. UÇAK BİLETLERİNİN ORGANİZASYONU
10. GÖRSEL TASARIMLAR, İMALAT VE UYGULAMALAR
11. YARIŞ BAŞLAMA BÖLGELERİNİN KURULUMU
12. YARIŞ BİTİŞ BÖLGELERİNİN KURULUMU
13. PARKUR HAZIRLIKLARI
14. GÜVENLİK BARIYER SİSTEMLERİ
15. MODİFİYE TIR VE ARAÇLAR
16. VIP ALANI DÜZENLEME, İKRAM VE KUMANYA HİZMETLERİ,
17. AKREDİTASYON HİZMETLERİ
18. BASIN KOORDİNASYON HİZMETLERİ
19. BASILI MALZEMELERDE KULANILACAK GÖRSELLERİN TELİF HAKLARI
20. TURA AİT WEB SAYFASININ HAZIRLANMASI
21. BASIN TOPLANTISI ORGANİZASYONU
22. AÇILIŞ VE KAPANIŞ ORGANİZASYONLARI
23. SPONSORLUK
24. ÖZEL GÜVENLİK
25. YÜKÜMLÜLÜKLER

### **1. GENEL GÖREV VE ŞARTLAR**

Yüklenici tarafından organizasyonu ve koordinasyonu yapılacak genel görev ve şartlar aşağıda sıralanmıştır.

**1.1** İhaleyi kazanan Yüklenici ihaleyi kazandığı andan itibaren hazırlıklara başlayacaktır. Yarış tarihine kadar tüm hazırlıkların yapılması, organizasyonun faaliyet şemasının çıkarılması ve hazırlıkların bu şemaya uygun olarak devam etmesinin sağlanması Yüklenicinin görevidir.

**1.2** Yüklenici; 55. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu'nun organizatörü konumunda olup, bu şartname ile talep edilen hizmetleri tam olarak sağlamaktan, Federasyonun bizzat sağladığı ve/veya 3. kişilerden aldığı hizmetlerin koordinasyonundan sorumlu olacaktır.

**1.3** İhaleyi alan Yüklenici firma organizasyon ile ilgili tüm yazışmaları (resmi kurum yazışmaları hariç) yapacak ve talep halinde birer suretlerini Federasyona iletacaktır. Resmi kurumlar ile yazışmalar Federasyon tarafından yapılacaktır.

**1.4** 1.3 maddede belirttiği şekilde Federasyonca resmi yazışmaların yapılmasına müteakip organizasyon öncesinde veya sırasında resmi kurumlar tarafından verilen emniyet, sağlık, yol bakım ve onarım çalışmaları gibi hizmetleri ilgili kurumlarla koordine etmek, taleplerini iletme ve her türlü işbirliğini sağlamak Yüklenici tarafından yapılacaktır.

**1.5** Organizasyon boyunca, Yüklenicinin kendi görev alanlarındaki işlerde görev alacak tüm görevli ve gönüllülerin; intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme, harcırah masrafları ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır

**1.6** Yüklenici organizasyon sonunda organizasyonla ilgili yaşanan sorunlar ve diğer hizmet sağlayıcılarla ilgili görüşlerinin yer alacağı kapsamlı bir rapor hazırlayarak Federasyona sunacaktır.

**1.7** İhaleyi alan Yüklenici firmanın şartnamede belirtilen hizmetleri sağlamak amacıyla kullanacağı tüm ekip ve ekipmanlar, yapacağı çalışmalar, resmi/özel kurumlarla kurulan koordineler vb. ile ilgili olarak Federasyona düzenli olarak yazılı bilgilendirme yapacaktır. Federasyonun ekip, ekipman ve hizmetlerle ilgili çekinceleri olduğu takdirde kabul edilebilir bir gerekçe bildirmek kaydıyla değişiklik talep hakkı vardır.

## **2. ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

**2.1.** İhaleyi kazanan Yüklenici ihaleyi kazandığı andan itibaren hazırlık çalışmalarına başlayacaktır. Yarış tarihine kadar tüm hazırlıkların yapılması, organizasyonun faaliyet şemasının çıkarılması ve hazırlıkların bu şemaya uygun olarak devam etmesinin sağlanması Yüklenicinin görevidir.

**2.2.** Yüklenici, organizasyon hazırlığında takip edeceği faaliyet şemasını, meydana gelebilecek herhangi bir aksaklığın önlenmesi amacıyla iş başlangıcında Federasyona ibraz edecektir.

## **3. KATILACAK BİSİKLET TAKIMLARININ DAVET VE KOORDİNESİ**

**3.1.** 55. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu'na 21 takımın katılması öngörülmüştür. Kategori gereği sadece profesyonel ("WorldTour" takımları), profesyonel kıta takımları ve Türkiye adına tescil edilen takım katılabilecektir. Sırasıyla Dünya Turu Takımları, Profesyonel Kıta takımları ve Türkiye adına tescil edilen takıma öncelik verilmek üzere Yüklenici toplamda maximum 24 takımı, 7 sporcu ve 8 adet teknik personel olmak şartıyla davet etmek ve yarışa katılımını sağlamakla yükümlüdür, takımların katılımını teşvik etmek amacıyla Federasyondan onay almak kaydıyla kişi sayısı artırılabilir. Dünya Takımları sayısı en az 10 olmalıdır. Müsabakaya katılacak takım sayısı davet listeleri oluşturulma aşamasında Federasyon tarafından artırılabilir. Yüklenicinin başarılı takım ve yıldız sporcularının katılımını sağlamak amacıyla yapacağı tüm yurtdışı seyahat ve toplantı masrafları kendisine aittir.

**3.2.** Takımlar ile iletişime geçmek, görüşme yapmak ve UCI kurallarına göre davet etmek Yüklenicinin görevidir. Daveti kabul eden ve Federasyon tarafından onaylanan takımlarla yarışa katılmak için talep ettikleri katılım bedellerinin yazılı olduğu kontratların hazırlanarak Federasyon ve takımlar arasında imzalanmasını sağlamakla ve yapılacak tüm ulusal ve uluslararası yazışmaların birer örneğini Federasyona teslim etmekle yükümlüdür.

**3.3.** Katılacak takımlar ve yıldız sporcular önceden Federasyona bildirilecek, onayı alındıktan sonra imzalanacak anlaşmalarda yer alan miktarların proformaları Yüklenici tarafından Federasyona bildirilecek ve ödemeler Federasyon tarafından yapılacaktır. Yüklenici bu işlemde sadece koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

**3.4.** Tur için belirlenen takım ve sporcularının kazandıkları para ödülleri; takımların sözleşmelerinde belirlenecek olan banka hesaplarına, Doping sonuçlarının belirlenmesinden sonra, Federasyon tarafından ödenecektir.

**3.5.** Takımlarla yapılacak tüm yazışma, koordinasyon, seyahat ve konaklama listelerinin planlanması ve takımların düzenli şekilde bilgilendirilmesi Yükleniciye ait olacaktır.

**3.6.** Katılacak her bir yabancı takım ile iletişim ve koordinasyonun sağlanması amacıyla, organizasyona katılımları süresince takımlara rehberlik hizmeti verilecektir. İngilizce, Fransızca, İtalyanca ya da tercihen takımın tescil edildiği ülkenin kendi dilinde iyi derecede yabancı dil bilgisine sahip birer görevli sağlanması Yüklenicinin sorumluluğunda olacak ve bu işlerin kimler tarafından yapılacağı Federasyona önceden yazılı olarak bildirilecektir. Rehberlik hizmeti veren ve firma tarafından Federasyonun onayı doğrultusunda görevlendirilen ilgililerin her türlü masrafları Yükleniciye aittir. Yüklenici tercihen Rehberlik hizmetini veren ilgilileri Takımların, Uluslararası Delegelerin kaldığı otelde ya da yakın bir mesafede konaklamasını temin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

#### **4. GÖREVLİLER, GÖNÜLLÜLER VE DİĞER PERSONEL**

55.Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu organizasyonunda görev alacak ekipler "Organizasyon ekipleri" ve "Teknik ekip" olarak ikiye ayrılmıştır. Organizasyon ekipleri içinde görev alacak kişilerde görev yapacağı birimin gerektirdiği yeterlilik ve deneyim aranacaktır. Teknik ekip, yol bisikleti uluslararası kural bilgisine ve organizasyon deneyimine sahip kişilerden oluşmalıdır. Yüklenici gerek organizasyon ekipleri, gerekse teknik ekip içerisinde yer alacak görevli veya gönüllüleri tedarik etmekle yükümlüdür. Gerekli durumlarda Federasyon görevli ya da gönüllü olarak katılacak kişilere görevlendirme yazılarını hazırlayarak ilgili kişilere iletecektir. Yüklenici görevlendirme yazısı taleplerini detaylarıyla birlikte (hangi kurumda çalıştığı, organizasyonda ne görev alacağı vb.) Federasyona teslim edecektir. Organizasyon sırasında görev alacak görevlilerin organizasyon ve koordinasyonu aşağıdaki şekilde yapılacaktır:

**4.1.** Teknik ekip: Organizasyon sırasında gerekli sayıda ve deneyime sahip profesyonel ekipler Yüklenici tarafından kurulacaktır. Ekiplerin görev alanlarını ve ihtiyaç duyulan bölgeleri belirlemek Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Bu ekiplerin sağlanması, koordinasyonu, intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme, harcırah masrafları, organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Bu kişilere ödenecek günlük ücret ve karşılanacak ulaşım bedelleri Yüklenici tarafından belirlenecektir. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz.

**4.1.1.** Organizasyon sırasında yarış içi koordinasyonun sağlanması, tüm teknik konuların uluslararası yarışma kurallarına uygun olarak yürütülmesi Yüklenicinin sorumluluğundadır.

Yarış parkurunun planlanması ve yarışın gerçekleştirilmesi sırasında teknik olarak hiçbir aksaklığın olmaması için Yüklenici, yarışı yönetmek üzere bünyesinde, uluslararası yol bisikleti organizasyonunda yarış direktörlüğü tecrübesine ve iyi derecede İngilizce ve/veya Fransızca yabancı dil bilgisine sahip bir "Yarış Direktörü" bulundurmakla yükümlüdür. Yarış direktörü, her etap öncesinde ve sırasında uluslararası ve ulusal hakem komitesi, yerel güvenlik güçleri, motorize güvenlik ekibi, sağlık ekibi, parkur hazırlık ekipleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ile yükümlü olacaktır. Parkur işaretlemelerinin zamanında, eksiksiz ve doğru şekilde yapılması, parkur ekipleri ile koordinasyon yarış direktörü tarafından yapılacaktır. Parkurun uluslararası kurallara uygunluğu, geçiş zamanlarının önceki yılların istatistiklerine göre en az hata payı ile hazırlanması, TV yayın saatlerine uygun olarak yarış başlama saatlerinin belirlenmesi ve her gün yarışın zamanında başlaması için gerekli önlemlerin alınması yarış direktörünün sorumluluğundadır. Yarış direktörü teknik konularda bilgi vermek ve soruları yanıtlamak üzere Yüklenicinin organizasyon direktörü adıyla tayin edeceği sorumlu kişi ile birlikte takım toplantısına katılacaktır.

**4.1.2.** Yüklenici yarışma sırasında İngilizce ve Fransızca olmak üzere en az 2 dilde akıcı çeviri ve anons yapabilecek, bisiklet kural bilgisi ve terminolojisine hakim, tecrübeli bir radyo tur anonsçusunu görevlendirmekle yükümlüdür.

**4.1.3.** Yüklenici en az İngilizce, Türkçe dillerinde izleyicilere akıcı şekilde yarışın anlatımı yapabilecek, Fransızca ya da İtalyanca dillerinde sporcu röportajlarını İngilizce ve Türkçe dillerine tercüme edebilecek, diksiyonu düzgün, bisiklet kural bilgisi ve terminolojisine hakim bir sunucu görevlendirmekle yükümlüdür.

**4.1.4.** Yüklenici hakem araçları, misafir araçları ve yarış içerisinde kullanacak, gerekli tecrübeye ve kural bilgisine sahip, eski sporculardan veya hakemlerden oluşan şoför ekibi oluşturacaktır. Bu ekip Federasyonun onayı sonrası görevlendirilecektir.

## **4.2. Organizasyon Ekipleri**

**4.2.1.** Gönüllüler: Yüklenici organizasyon için gerekli gördüğü sayıda gönüllü tedarik edecektir. Gönüllü listesinin belirlenmesi, koordinasyonu, eğitimleri ve görev dağılımlarının belirlenmesi Yükleniciye aittir. Gönüllülere günlük ücret ödenmeyecek olup 6 yarışmanın başlayacağı bölgeye intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

**4.2.2.** Diğer Personel: Organizasyona katılmak üzere, Federasyonun uygun göreceği sayıda görevlendirilen personel olup, bu personelin maddi sorumluluğu, seyahat, konaklama, yeme içme ve sağlık harcamaları ile malzeme ve iş gücü ihtiyaçları Yükleniciye aittir.

**4.3.** Yüklenicinin sorumluluğunda olan tüm personelin organizasyon sırasında ihtiyaç duyacağı telefon, telsiz veya internet gibi iletişim materyallerinin tedariki ve ödemesi ile koordinasyonu Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz.

## **5. HAKEMLER**

UCI tarafından atanan hakemler dışındaki aşağıda belirtilen sayıda ulusal ve uluslararası hakem heyetinin sağlanması. Yarışın baş hakemi ve doping kontrolörü Uluslararası Bisiklet Birliği tarafından görevlendirileceklerdir. Görev alan tüm hakemlerin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları ve harcırahları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

Organizasyon için görevlendirilecek hakem sayıları;

- 3 UCI lisanslı uluslararası hakem
- 1 motosiklet hakemi
- 1 radyo tur anons hakemi
- 1 doping kontrol hakemi
- 10 ulusal hakem
- 1 motosikletli zaman bildirim hakemi ve şoförü, olarak belirlenmiş olup, hakemlerin tüm koordinasyon ve bilgilendirmelerinin yapılması, ihtiyaçlarının, kıyafetlerinin, araçlarının hazırlanması Yükleniciye aittir.

Doping testleri için; olimpiyat komitesi ile çalışılarak gerekli ekip ve ekipmanın hazır edilmesi ve tüm masrafları yüklenici sorumluluğundadır.

## **6. ÇEVİRİ HİZMETLERİ**

Organizasyon hazırlık aşamasında ve organizasyon sırasında Yüklenicinin sorumluluk aldığı hizmetlere ilişkin gereken tüm yazılı ve sözlü Türkçe – İngilizce – Türkçe çeviri hizmetleri Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Bu iş için görev alan tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

## **7. KONAKLAMA**

Yüklenici konaklama tedarik ve koordinasyonunu belirlenen güzergah ve yarış takvimine bağlı kalacak şekilde gerçekleştirmekle yükümlüdür.

**7.1.** Şartnamede belirtilen ve organizatörün kendi ekipleri için yapacağı konaklama ve koordinasyonu kişi, standart, oda durumu ve niteliği olarak tamamen yüklenicinin inisiyatifindedir. Tüm maliyeti vereceği teklif içerisindedir. Yüklenici kendi ekipleri olsa dahi konaklatacağı tüm görevlilerin konaklama standardına ve kalitesine özen göstermek

zorundadır. Konaklama kalitesi sebebiyle herhangi bir şekilde organizasyonun aleyhine şikayet veya olumsuz gelişmelere sebebiyet vermeyecektir.

**7.2.** Yüklenici aşağıda detayları verildiği şekilde federasyon tarafından davet edilen ekiplere konaklama tedarik etmekle ve koordine etmekle yükümlüdür. Bu ekipler: Takımlar, basın mensupları, federasyon davetlileri (federasyon tarafından turda görevlendirilenler: Federasyon Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Federasyon Çalışanları, Gençlik ve Spor Bakanlığı Yöneticileri, Eski Bisiklet Sporcuları, Federasyon tarafından resmi olarak görevlendirenler vb.) ile sınırlıdır. Yüklenici teklif aşamasında aşağıdaki tabloyu esas alacaktır. Konaklama sayılarının artırılıp azaltılmasında Federasyon yetkilidir.

<b>BÖLGE</b>	<b>GECE</b>	<b>TEK KİŞİLİK ODA</b>	<b>ÇİFT KİŞİLİK ODA</b>	<b>YILDIZ</b>	<b>SERVİS</b>
İstanbul	2 gece (14-15 Nisan)	200	150	4-5	Yarım Pansiyon *
Tekirdağ** Çorlu Silivri	1 gece (16 Nisan)	200	150	3-4-5	Yarım Pansiyon *
Çanakkale	1 gece (17 Nisan)	200	150	3-4-5	Yarım Pansiyon *
Balıkesir*** Güre Edremit	1 gece (18 Nisan)	200	150	4-5	Yarım Pansiyon *
Bursa	1 gece (19 Nisan)	200	150	4-5	Yarım Pansiyon *
Sakarya**** Sapanca Kartepe	1 gece (20 Nisan)	200	150	3-4-5	Yarım Pansiyon *
İstanbul	2 gece***** (21-22 Nisan)	200	150	4-5	Yarım Pansiyon *

\*Servis olarak sabah kahvaltısı ve akşam yemeği (1 adet alkolsüz içecek ve su dahil olacak) konsepti uygulanacaktır.

\*\*Tekirdağ etabında şehir otelleri kapasitesinin yetersiz olduğu durumlarda Çorlu ve Silivri Otelleri de tercih edilebilir.

\*\*\*Balıkesir etabında şehir otelleri kapasitesinin yetersiz olduğu durumlarda Güre ve Edremit Otelleri seçilebilecek, bölge özelliğinden dolayı termal oteller de tercih edilebilecektir.

\*\*\*\*Sakarya etabında Sakarya Merkez, Sapanca ve Kartepe Otelleri tercih edilebilecektir.

\*\*\*\*\*Davet edilen takımların ülkelerine dönüşlerinde uçak seferlerinin durumuna göre 22-23 Nisan 2019 gecesi de konaklama olabilecektir.

**7.3.** Yukarıda verilen tabloya göre konaklama yapacak grupların tam listesi federasyon tarafından konaklamadan en az 2 hafta öncesinde yükleniciye onaylı olarak verilecektir ve federasyonun onayı haricinde yapılan konaklamalardan federasyon sorumlu değildir.

**7.4.** Organizasyon sırasında veya bölgeler arasında tabloda belirtilen sayılarda değişiklik olabilir. Bu sebeple organizasyon sonunda gerçek konaklama sayıları ile hesaplama yapılabilmesi için yüklenici her bir bölge için bir ve iki kişilik odaların bir gecelik konaklama fiyatını Türk lirası ve KDV hariç olarak vereceği teklife ek olarak yazılı bildirecektir. Organizasyon sonunda konaklama tam listesi federasyon tarafından belirlendikten sonra yüklenicinin verdiği gecelik oda fiyatlarına göre hesaplama yapılacaktır ve gerçekleşen konaklama bu şartnamedeki sayılardan fazla ise ek fatura ile federasyona faturalandırılacak, daha az ise federasyon tarafından yükleniciye iade faturası kesilecektir. Federasyon illerde konaklama ile ilgili sponsor bulması durumunda ek olarak verilecek ve götürü bedele dahil tekliften söz konusu konaklama miktarlarını düşmeyi kabul ve taahhüt eder.

**7.5.** Yüklenici otellerde ihtiyaç duyulacak tüm özel hizmetleri, çıkacak sorunları, organizasyon sırasında gerçekleşen konaklama değişikliklerini, giriş ve çıkışların koordinasyonunu çözmekle yükümlüdür. Yüklenici bu organizasyon için gerekli rezervasyon programlarını kendisi sağlayacaktır.

**7.6.** Yüklenici, Organizasyon sırasında konaklama hizmetlerini eksiksiz tamamlayabilmek için gerekli görevli ve gönüllü ekibi hazır bulunduracaktır. Her otel girişinde masa kurularak konaklama ile ilgili hizmetlerin eksiksiz yapılması sağlanacaktır. Misafirlerin check in işlemleri daha önce yüklenici tarafından tamamlanarak otele giriş esnasında bekletilmeksizin anahtar teslimleri yapılacaktır.

**7.7.** Oteller yüklenici tarafından her bir konaklama noktası için iki alternatifli olarak önerilecektir, federasyon tarafından kontrol edilip kabul edildikten sonra kullanılacaktır.

**7.8.** Sözleşme sonrası, taahhüt edilen tüm odaların rezervasyonunun kesinleştiğine dair adı geçen tüm otellerden federasyon doğrudan onay isteyebilecektir.

**7.9.** Tüm konaklamalar yarım pansiyon (1 meşrubat dahil) konseptinde rezerve edilecektir. Ayrıca ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan ve otellerde alınacak öğle yemeği için ayrıca kişi başı ücret bildirilecektir. Öğle yemeği ücreti de her bir bölge için ayrı ayrı verilecektir.

**7.10.** Otellerde aranacak şartlar;

**a)**Tüm oteller en az 5 yıldız kategorisine uygun kaliteyi taşımak zorundadır. En iyi düzeyde oda ve yiyecek hizmeti sağlamakla birlikte, geniş ve rahat sosyal alanlar bulundurmalıdır. Yüklenici, şehirlerin imkanları doğrultusunda öncelikli 5 yıldızlı tesisleri tercih edecektir. Bulunulan şehirde 5 yıldız kategorisinde otel bulunmaması halinde 4, 3 yıldız ve termal tesis kategorisinde hizmet veren oteller tercih edilecektir.

**b)**Tüm otellerin daha önce verilecek rezervasyon ve kişisel bilgilerle hızlı giriş yapma imkanı ve gerekli personeli bulundurabilmesi, aynı anda giriş yapılan durumlarda kesinlikle yığılmayı önleyici tedbirleri alması gerekmektedir.

**c)**Tüm otellerin kesinlikle ortak mekanlarla, odalarla ve kullanılan malzemelerle ilgili temizlikte hassas olması gerekmektedir.

**d)**Tüm otellerde kullanılacak 2 kişilik odaların 2 ayrı yataklı olduğu bilinmeli ve buna göre rezervasyon yapılması gerekmektedir.

**e)**Bisiklet takımlarının konaklayacağı otellerde;

-Tüm bisikletlerin yarış sonrası temizleneceği ve bakımlarının yapılabileceği su imkânı olan, gerekli aydınlatma tertibatı alınmış geniş alan

-Yaklaşık 100 aracın park imkânını sağlayacak alan

-250 – 300 kadar bisikletin gece boyunca güvenli bir şekilde muhafaza edilebileceği kapalı ve güvenli alan

-Geç saatlerde verilecek çamaşır yıkama hizmeti

-Ücretsiz internet hizmeti

-Her odada kişi sayısı kadar ücretsiz 1,5 litre şişe su ve yemekler esnasında kişi başı 1 adet ücretsiz meşrubat ve su

-Doyurucu ve zengin açık büfe yemek menüleri

-Seçilecek otellerin merkeze en yakın oteller olması

-Her sporcu odasında kişi sayısı kadar ekstra havlu

-Tüm yemekler sırasında her bir takım için grup masaları oluşturulması ve takım logosu veya ismi ile rezerve edilmesi

-Her takım oteli lobisinde hizmet ve enformasyon için organizasyon ekibinin kullanacağı ve 4 kişi tarafından kullanılabilir masa imkanı sağlanması

**f)Diğer ekiplerin konaklayacağı otellerde (Basın, davetliler ve federasyon görevlileri)**

-Ortalama her sekiz kişiye bir araç düşünülecek şekilde park alanı

-Geç intikal edecek gruplar için gece 22:30'a kadar akşam yemeği verebilme imkanı

-Ücretsiz internet hizmeti

-Her odada kişi sayısı kadar ücretsiz küçük şişe su ve yemekler esnasında kişi başı 1 adet ücretsiz meşrubat ve su

-Doyurucu ve zengin açık büfe yemek menüleri

-Seçilecek otellerin merkeze en yakın oteller olması

**7.11.** Bu iş için Yüklenici tarafından görevlendirilen tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

## **8. ARAÇLAR**

**8.1.** Şartnamede belirtilen ve organizatörün kendi ekipleri için kullanacağı araç ve koordinasyonu kişi, standart ve niteliği olarak tamamen yüklenicinin inisiyatifindedir ve tüm maliyeti vereceği teklif içerisinde yer almaktadır. Yüklenici kendi ekipleri olsa dahi kullanacağı araçların

standardına ve kalitesine özen göstermek zorundadır. Araç kalitesi sebebiyle herhangi bir şekilde organizasyonun aleyhine şikayet veya olumsuz gelişmelere sebebiyet vermeyecektir.

**8.2.** Hizmete konu olan araçların kullanılacağı parkurlar aşağıdaki gibidir. Araçlar yarış başlama ve bitiş bölgelerine intikalleri hariç sadece bu bölgede ve söz konusu bölgelerde yer alan havalimanları güzergahında görev yapacaklardır. Yarış başlama gününden itibaren güzergah dışına çıkacak araçların mutlaka federasyona bildirilmesi gerekecektir. Federasyon tarafından parkurda değişiklik yapılırsa doğabilecek ekstra maliyetler federasyonla yapılacak karşılıklı anlaşma ile faturalandırılacaktır.

16.04.2019 İSTANBUL – TEKİRDAĞ

17.04.2019 TEKİRDAĞ – ECEABAT

18.04.2019 ÇANAKKALE – EDREMİT

19.04.2019 BALIKESİR – BURSA

20.04.2019 BURSA – KARTEPE

21.04.2019 SAKARYA – İSTANBUL

**8.3.** Yüklenici organizasyon ve kendi personeli için gerekli araç sayıları ve tiplerini kendi ihtiyacına göre belirleyecektir. Yüklenici ayrıca aşağıda detayları verildiği şekilde federasyon tarafından davet edilen ekiplere de araç tedarik etmekle ve koordine etmekle yükümlüdür. Bu ekipler, Takımlar, Basın mensupları, federasyon davetlileri ile sınırlıdır. Bu sayılarda artış ya da azalış yapma hakkı, federasyon izni ile gerçekleştirilebilir. Yüklenici teklif aşamasında aşağıdaki listeyi esas alacaktır. İhtiyaç duyulan araçlarla ilgili sayılar;

\*SW tipinde otomobil minimum 1500 CC (şoförsüz) 45 adet (her takıma 2 adet x 21 takım + 3 adet yedek araç)

\*Otomobil 1300 & 1500 CC (şoförsüz) 20 adet

\*Üzeri açılabilir otomobil minimum 1600 CC (şoförsüz) 10 adet

\*Küçük Minibüs & Vito (6 – 9 koltuk) (Şoförlü) 10 adet

\*Büyük Minibüs (13 – 17 koltuk) (Şoförlü) 30 adet

\*Büyük Minibüs & Panelvan (koltuksuz) (Şoförlü) 23 adet

\*Kamyon, arkasında asansör kapaklı, 7,5 metre, 10 teker, 15 ton kapasite (Şoförlü) 3 adet

\*Güvenlik ve fotoğrafçı taşıma amaçlı Motosiklet minimum 500 CC (Şoförlü) 40 adet

**8.4.** Yukarıda belirtilen araçların organizasyon için iş başlama tarihi ve bölgesi aşağıdaki gibi olacaktır.

**a)**Tüm SW model otomobiller, normal otomobiller ve üzerinde açılabilir penceresi (sunroof) olan otomobiller 13 Nisan 2019 tarihinde en geç saat 11.00'da toplanma merkezinde hazır edilecektir. Teslim edilen tüm araçlara reklam ve yarış kuralları gereği gerekli işaretlerin, telsiz sistemlerinin uygulaması yapılacaktır. Yüklenici reklam, işaretleme ve telsiz uygulamalarından

ve araçları belirtilen tarihte hazır etmekle yükümlüdür. Teslim edilmesiyle birlikte SW model araçların üzerine disk fren uyumlu, yeni nesil bisiklet taşıma aparatı monte edilecektir. Aparatların tüm montajı ile yarış sonunda sökülerek federasyona teslim edilmesi yüklenici tarafından yapılacaktır. Yüklenici tüm montaj ve söküm işinden sorumludur. Bununla ilgili gerekli sayıda personel ve aleti temin edecek ve en geç 14 Nisan 2019 günü saat 12.00'a kadar montaj işlemini sonuçlandıracaktır. Aparatların organizasyon sonunda federasyon tarafından belirtilecek olan adrese teslimi yükleniciye aittir.

**b)**Yukarıda belirtilen araçların dışında kalanlar en geç 14 Nisan 2019 günü saat 12.00'de toplanma merkezinde hazır edileceklerdir. Teslim edilen tüm araçlara reklam ve yarış kuralları gereği gerekli işaretlerin, telsiz sistemlerinin uygulaması yapılacaktır. Yüklenici reklam, işaretleme ve telsiz uygulamalarından ve araçları belirtilen tarihte hazır etmekle yükümlüdür. Uygulamaların ardından tamamlanan araçlar kullanacak kişi ve gruplara tahsis edilecektir.

**c)**Yüklenici yukarıda belirtilen araçlar dışında kendi personeli ve ihtiyaçları için kullanacağı araçları 14 Nisan 2019 günü saat 12.00'de toplanma merkezinde hazır edecektir. Araçlara reklam ve yarış kuralları gereği gerekli işaretlerin, telsiz sistemlerinin uygulaması yapılacaktır. Yüklenici reklam, işaretleme ve telsiz uygulamalarından ve araçları belirtilen tarihte hazır etmekle yükümlüdür. Uygulamaların ardından tamamlanan araçlar kullanacak kişi ve gruplara tahsis edilecektir.

**8.5.** Tüm araçların iş bitirme tarihi 21 Nisan 2019 günü turun bitimini müteakip İstanbul bölgesidir. Yüklenicinin kendi personeli ve malzemeleri için kullanacağı araçların iş bitirme tarih ve bölgesi kendisi tarafından belirlenecektir.

**8.6.** Yüklenici tarafından organizasyon sırasında kullanılacak tüm araçlar Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen belgelere sahip olacaktır. Araçların tamamının sigorta, vergi, koltuk sigortası, personel sigortası, trafik cezası, hasar ve tamir masrafları yüklenicinin sorumluluğundadır. Organizasyon sırasında gerekli olan köprü, otoyol, feribot gibi masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**8.7.** Organizasyon sırasında veya bölgeler arasında listede belirtilen sayılarda değişiklik olabilecektir. Bu sebeple organizasyon sonunda gerçek araç sayıları ile hesaplama yapılabilmesi için yüklenici listede belirtilen her bir aracın günlük ve yakıt hariç fiyatını Türk lirası ve KDV hariç olarak vereceği teklife ek olarak bildirecektir. Yüklenici ayrıca araçlar için Km/TL oranıyla her aracın yakıt fiyatını KDV hariç olarak teklifine ekleyecektir. Organizasyon sonunda tam araç listesi federasyon tarafından belirlendikten sonra yüklenicinin verdiği araç ve yakıt fiyatlarına göre hesaplama yapılacak ve gerçekleşen hizmet bu şartnamedeki sayılardan fazla ise ek fatura ile federasyona faturalandırılacak, daha az ise federasyon tarafından yükleniciye iade faturası kesilecektir.

**8.8.** Kiralanan araçların, kullanacak gruplara tahsisi yüklenici tarafından federasyonun verdiği listeye göre yapılacaktır ve araçlar belirtilen tarihlerde bu gruplara teslim edilecektir. Listedeki belirtilen araçların hangi gruplar tarafından kullanılacağı en az 2 hafta öncesinde federasyon tarafından yükleniciye bildirilecektir.

**8.9.** Araçlar her gün 06:00 – 24:00 saatleri arasında kullanılabilir.

**8.10.** Organizasyon için kullanılacak tüm araçların yakıt masrafları ve yakıt dolmuş koordinasyonu yüklenici tarafından sağlanacaktır. Araçların teslim alınıp ve teslim edilip

noktaları arasında (İstanbul – İstanbul) her bir araç ortalama 1.250 km yol yapacaktır. Verilecek teklifte yakıt hesaplamaları için bu mesafeler göz önünde bulundurulmalıdır.

**8.11.** Federasyon tarafından talep edilen araçların ve yüklenicinin kendi ekipleri için kullanacağı (Ağır Vasıta araçları hariç) diğer tüm araçlar klimalı, 2016 ve üzeri model olacaktır. Araçların bakımı ve lastik kontrolleri yapılmış ve genel trafik standartlarına uygun olmalıdır. Ayrıca araçlar LPG li olmayacaktır.

**8.12.** Tüm havalimanı transferleri yüklenici tarafından turda kullanılmak üzere kiralanan 8.3. de belirtilen araçlar ile sağlanacak ve koordine edilecektir. Transfer bölgesi ve yaklaşık kişi sayısı aşağıda belirtildiği şekildedir. Federasyon tarafından talep edilen transfer edilecek kişiler takımlar, basın mensupları, federasyon davetlileri ile sınırlıdır. Transferler, gelişleri aynı gruplar, birleştirilerek toplu halde yapılabilir. Takımlar İstanbul'a gelişlerinde ve İstanbul'dan ayrılışlarında bisiklet ve malzeme transfer edecekleri için ayrıca 21 takım için malzeme transferi sağlayacak araç gereksinimini yüklenici 8.3. de yer alan malzeme araçları ile karşılayacaktır. Aşağıda belirtilen bölgeler dışında organizasyon boyunca yapılacak sınırlı sayıda transferler organizasyon için kullanılan araçlar ile yapılacaktır. Federasyon tarafından yükleniciye transfer işlemi için herhangi bir ek ödeme yapılmayacaktır.

Transfer Bölge	Yaklaşık Kişi Sayısı
İstanbul Havalimanı – İstanbul Otel	400
İstanbul Otel – İstanbul Havalimanı	400

**8.13.** Tüm transfer saatleri yüklenici tarafından belirlenecek ve hazırlanan biletlere göre gerekli listeler hazırlanacaktır. Yüklenici transfer ve araç koordinasyonu için gerekli sayıda personelini organizasyon boyunca hazır bulunduracaktır.

**8.14.** Şoförsüz araçların teslimat bölgesine getirilmesi, kişilere teslimi, İstanbul – İstanbul arası transferi ve teslim alınması sırasında gerekli sayıda şoför yüklenici tarafından hazır edilecektir.

**8.15.** Yüklenici parkur boyunca kullanılacak tüm yakıt alım tesislerinin ismini, koordinasyonunu ve haritasını kitapçık şeklinde hazırlayacak ve gerekli kişilere dağıtımını yapacaktır. Takım, misafir, yönetici ve hakem araçlarının yakıt dolumlarını gerekli olduğunda yüklenici kendi ekipleri tarafından sağlayacaktır.

**8.16.** İki adet üzeri açılabilir üst grup araç üzerine ışık ve ses sistemi monte edilecektir. Bu sistemleri tedarik ve monte etmek yüklenicinin sorumluluğundadır.

**8.17.** Araçları kullanacak şoförlerin tamamının kişisel bakımlarına, gerekli dinlenme sürelerine özen gösterilecektir. Araçların günlük temizliğine dikkat edilecektir.

**8.18.** Takımlar için tahsis edilecek minibüsleri kullanacak olan şoförlerin İngilizce bilmeleri, tercih sebebi olacaktır.

**8.19.** Yüklenici organizasyon süresince arızalara karşı her an araç değiştirebilme ve yeni araç sağlama durumuna hazırlıklı olacaktır. Yüklenici tüm yarış sırasında en arkadan gelecek şekilde ve araçların tamamına hizmet verecek kapasitede bir çekici bulundurmak zorundadır.

**8.20.** Yüklenici tarafından kullanılacak tüm personelin parkur, konaklama yapılacak otel yerleri gibi konularda bilgi sahibi olması sağlanacak, gerekirse eğitim verilecek veya navigasyon cihazları sağlanacaktır. Bu bölgeleri iyi bilmeyen şoförlerin organizasyon sırasında aksaklığa sebep olmamaları için gerekli tüm önlemler yüklenici tarafından alınacaktır.

**8.21.** Bu iş için Yüklenici tarafından görevlendirilen tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

## **9. UÇAK BİLETLERİ**

**9.1.** Organizasyona katılacak olan takım kabileleri, Basın Mensupları ve Federasyonun görevlendireceği veya davet edeceği kişilerin uçak biletleri ve gerektiği takdirde uçak kiralamaları Federasyonun anlaştığı sponsor tarafından sağlanacaktır, yüklenici sadece koordinasyonundan sorumludur. Sponsor firmanın uçmadığı parkurlarda ve/veya aciliyete binaen temin edilmesi gerekenler ile havayolu sponsoru bulunmadığı takdirde sporcu kabilelerinin, basın mensuplarının, Federasyon tarafından görevlendirilecek veya davet edilecek kişilerin organizasyon öncesinde, sırasında ve sonrasında gerekli tüm yurt içi ve yurt dışı uçak biletlerinin alımı yüklenici tarafından sağlayacaktır. Bu biletler son onayı Federasyon tarafından verildikten sonra kesilecektir. Kesilen tüm biletler listelenmiş olarak Federasyona iletilerek hak edişleri yapıp yükleniciye ödenecektir. Yüklenici tüm bu biletlerin tedarik edilmesinden ve koordine edilmesinden sorumludur.

**9.2.** Organizasyonun her safhasında, yüklenici tarafından görevlendirilen bütün ilgililerin ve gönüllü olarak görev verilen tüm personelin uçak bilet masrafları yüklenicinin takdiri doğrultusunda karşılanacak olup, yüklenici tarafından ödenecektir. Federasyon, takım kabileleri, basın mensupları ve Federasyon tarafından görevlendirilen ilgililerin uçak biletlerini 9.1. doğrultusunda gerçekleştirecektir.

**9.3.** Yurt dışından gelecek olan sporcuların ve teknik ekibin gelişlerinde kişi başına düşen bagaj ağırlığı ve/veya bagaj parça sayısı, ilgili hava yolu şirketi tarafından tanınan serbest bagaj hakkını geçmesi durumunda oluşan ekstra bagaj ücreti ve/veya spor ekipmanı taşıma bedeli gibi hava yolu şirketi tarafından fatura edilen ek taşıma ücretleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır ve tur sonrasında bu ücretler ilgili havayolu şirketinin hazırladığı belgelerin Federasyona ibrazı ve onayından sonra aynı bedel Federasyonca Yükleniciye ödeyecektir.

## **10. GÖRSEL TASARIMLAR, İMALAT VE UYGULAMALAR**

Organizasyon için kullanılması ön görülen ve aşağıda belirtilen görsellerin ve malzemelerin tasarımı, imalatı, uygulaması, teslimatı, nakliyesi yükleniciye aittir.

**10.1.** Tasarımlara yönelik tema çalışması Federasyon ile koordineli şekilde yapılacaktır. Üretim/baskı/yayım öncesinde tüm içerik ve tasarımlar ile kalite kontrollerinin onayı Federasyon tarafından verilecektir.

**10.2.** Tasarım çalışmaları 55.Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu ile ilişkili tanıtım faaliyetlerine yönelik olarak yürütülecektir. Tasarımların baskı ve/veya üretim sayıları şartnamede belirtilen sayılara göre olacak ve teslimat etkinlik takvimini aksatmayacak şekilde koordine edilecektir.

**10.3.** Yüklenici tarafından etkinliği tüm yönleriyle tanıtan bir sponsor tanıtım dosyası hazırlanacak ve elektronik ortamda bir örneği Federasyona teslim edilecektir. Federasyon onayından sonra basımı Yüklenici tarafından yapılacaktır.

**10.4.** Yüklenicinin tasarımlar için ihtiyaç duyacağı bilgi, belge ve fotoğrafların ilgili kişilerden temin edilmesi ve koordinasyonu Federasyon tarafından sağlanacaktır.

**10.5.** Organizasyon sırasında podyumda sporculara verilecek formalar ve lider formalarının tasarımı Federasyon onayı alındıktan sonra Yüklenici tarafından yapılacaktır.

**10.6.** Yüklenici Organizasyonla ilgili teknik ve idari bilgilerin yer aldığı Yarış Kitabı'nın hazırlığı, tasarımı, içeriğin uluslararası kurullarla belirlenen bilgileri içermesi konularından sorumludur. Tek bir kitap içerisinde bilgiler İngilizce ve Türkçe olarak iki dilde yer alacaktır. Federasyon Yarış Kitabında yer alması istenilen ek bilgi ve görselleri (önsöz yazıları, reklam sayfaları, fotoğraflar vb) yüklenicinin bildirdiği tarihe kadar elektronik ortamda ve istenilen formatta yükleniciye iletilecektir. Basıma hazır hale getirilen tüm işlerin birer örnekleri Dijital olarak Federasyona teslim edilecektir.

**10.7.** Turda görev alacak tüm ekiplerin giyeceği kıyafetler ve konuklara dağıtılacak olan promosyon malzemelerinin adetleri ve içerikleri aşağıda belirlenmiştir;

Söz konusu kıyafet ve promosyon malzemelerinde kullanılacak logoların tasarımı, malzemelerin tedariki, dağıtımı yüklenici sorumluluğundadır. Talep edilen sayılar aşağıda sunulmuştur. Bu kıyafetler logolu olarak tasarlanacak ve imalat öncesi Federasyon tarafından onaylanacaktır. Organizasyon öncesi belirtilen ürünlerin kimlere verileceği ve organizasyon sonunda kimlere verildiğine dair hazırlanacak imzalı çizelgeler organizasyon sonunda Federasyona teslim edilecektir.

**a)Bisiklet Yaka Tişört:** Beyaz renkte, turkuaz kombinasyonlu, pamuklu kumaştan, logolu 2.500 adet (kişi başı 3 adet)

**b)Mont/ceket:** Softjel kumaştan, 50 adet kırmızı Eski Milli Sporculara dağıtılmak üzere, 250 Adet Siyah yetkililer ve ekip şeflerine dağıtılmak üzere, 500 adet turkuaz diğer görevlilere dağıtılmak üzere, hepsinden farklı bedenleri içerecek biçimde

**10.8.** Tur Gazetesi: Organizasyon boyunca yarışla ilgili günlük haberleri iletmek amacıyla günlük yarış gazetesi hazırlanacaktır. Yüklenici bu gazetenin hazırlanmasından ve gerekli tüm malzeme ile personel tedarikinden sorumludur. Gazete en az 4 sayfa ve yarım gazete boyutunda ve renkli olacaktır. Günlük 500 adet basılacaktır. Gazete 1. sayısı yarış öncesi ve 6 sayısı etaplar olmak üzere toplam 7 sayı olarak hazırlanacaktır. Gazete her etabın özeti niteliğinde güncel haberleri bir gün sonra yarış başlamadan 1 saat önce dağıtımına hazır olacaktır. Gazete içeriğinin hazırlanması, haberler ve fotoğraflar, grafik ve tasarımı, basımı ve dağıtımı Yüklenici tarafından yapılacaktır. İçerik hazırlandıktan sonra basım öncesi Federasyondan onay alınacaktır.

**10.9.** Organizasyon ve tanıtım çalışmalarında kullanılması ön görülen ve yüklenicinin maddi sorumluluğunda üretilecek olan diğer görsellerin listesi aşağıda belirtildiği gibidir.

- Havalimanı Karşılama panosu baskılar,
- Araç Güvenlik Kartı, Basın Toplantısı akreditasyon Kartı ve baskı malzemeleri, Etap Bilgilendirme Dosyası (6 tip), Antetli Kağıt, Cepli dosya, Davetiye ve zarfı (2 tip), Etap kartları (6 tip) ve Zarfı, Not Defteri, Sonuç Kapakları (6 tip), Akreditasyon Kartı, Tanıtım Broşürü, Yarış Kitabı, Sponsor Tanıtım Dosyası, Teknik Bilgiler Kitabı, TV/Basın Bilgi Kitapçığı, Lider Formaları takım logoları (25 tip),
- Ödül töreni malzemeleri, hediye, promosyon ürün tasarımları,
- Madalya ve boyun askısı, çiçek kurdelesi (6 tip), mikrofon başlığı, üst forma,
- Modifiye turlara, özel görevli binek araçlara, nakliyede kullanılacak kamyon, minibüs gibi araçların kaporta ve/veya camlarına uygulanacak araç giydirmeleri ve işaretlemelerin imalatı ve tasarımların tümü,

Yarış Alanı ve Parkur Görselleri;

- 14 adet T-Tak, başlangıç takı
- Bariyer Brandaları
- Yelken Bayraklar
- Bitiş Kapısı
- Röportaj Panosu
- Podyum Tasarımı (podyum arka ve yan pano, etek, kürsü)
- Roll – up banner
- İmza panosu
- Parkur Yönlendirme İşaretleri
- Bisiklet kadro numaraları ve sırt numaraları (200 numara için)

Baskı işlerine ait işlerin teknik özellikleri;

Görsel	Adet	Özellikler
Reflektörlü Güvenlik Yeleği (2 renk x 150)	300	Florans renkli-reflektör şeritli güvenlik yeleği Ebat (cm): standart Baskı: tek renk sublimasyon baskı (6 tip) Baskı alanı: 10x35 arka + 5x15 on

Yaka İpi	6000	Ebat: 2.5 x 90 cm 16 Baskı: sublimasyon, 4 renk dijital, çift yon Uygulama: metal askı aparatı
Mikrofon Süngeri	6	2 tarafta yarışma logosu baskı
Podyum Buket (6etapx7 adet)	42	Taze çiçek buketi, kurdelesi
Madalya	28	3 farklı renk, özel tasarım, transfer baskı boyun askısı, etap yazıları, metal askı aparatı (3*6 +10 adet)
Lider Kupası	3	Özel tasarım Genel Klasman 1.2.3. kupası; 8cmx60 cm 3 parça olarak 3d printerda basılacaktır. Bu üç parça kuyumcu kaynağı ile birleştirilecektir. Malzeme paslanmaz çelik olacaktır. Daldırma yöntemiyle kaplama olacaktır. Parlak vernik atılacaktır.
Prim Lideri Kupası	4	Özel tasarım, 4 tip
Tur Gazetesi (günlük) İngilizce, Türkçe	3500	Kağıt Ebadı (cm): 61 x 44 Sayfa sayısı: en az 4 Baskı: 4 renk dijital, 1.hamur Uygulama: baskı, kırım, dağıtım
T-tak Üst Parça Görsel (sağ orta-sol, on-arka)	40	Ebat: 60 x 85 cm Baskı: 4 renk dijital folyo baskı Uygulama: tek yön sıvama
T-tak Bacak Görsel (alt-orta üst, on-arka)	120	Ebat: 50 x 128 cm Baskı: 4 renk dijital folyo baskı Uygulama: tek yön dekota sıvama
Bariyer Markalama Polikarbon	120	Ebat: 500 x 100 cm Uygulama: Polikarbon üzeri folyo sıvama
Bariyer Brandaları Mesh Vinil	200	Ebat: 10 x 1 m Uygulama: 10 m blok baskı, montaj kapsülleri
Yelken Bayrak	60	Ebat: 4 x 85cm Uygulama: tek taraf dijital baskı, dikim
<b>Bitiş Kapısı</b>		
Bitiş Kapısı Üst Görsel Yan parça (Sol, iki tarafta)	2	Ebat: 3.5 x 0.9 m Baskı: Işıksız vinil baskı (arkası lacivert/siyah) Uygulama: profil, vinil germe, asim sokum (x6 gün)
Bitiş Kapısı Üst Görsel Yan parça (Sağ, iki tarafta)	2	Ebat: 3.5 x 0.9 m Baskı: Işıksız vinil baskı (arkası lacivert/siyah) Uygulama: profil, vinil germe, asim sokum (x6 gün)
Bitiş Kapısı Üst Görsel Orta parça (iki tarafta)	2	Ebat: 3x 1.4 m (özel kavisli kesim) Baskı: Işıksız vinil baskı (arkası lacivert/siyah) Uygulama: profil, vinil germe, asim sokum (x6 gün)

Bitiş Kapısı Kapı ayakları (sağ-sol, altüst, iki tarafta)	4	Ebat: 1 x 4 m Baskı: Işıksız vinil baskı (arkası lacivert/siyah) Uygulama: profil, vinil germe, asim sokum (x6 gün)	
Bitiş Kapısı Montajsız Yedek vinil baskı	2	Baskı: Işıksız vinil baskı (arkası lacivert/siyah) üst görsel (sağ-sol-orta), kapı ayakları (alt-üst)	
<b>Panolar</b>			
Basın Ofisi - vinil germe	3 adet	1,5 m x 2,3 m	
Sporcu Röportaj ve Dinlenme Alanı – vinil germe	5 adet	3.7 x 2,4 m	
Akreditasyon yönlendirme panoları-demir folyo sıvama	10 adet	3x(70x200cm) tobleron şeklinde	
Podyum Röportaj panosu - vinil germe	4 adet	1 m x 2.4 m	
İmza Panosu (dekota üzeri sıvama) (üzerine 2 mm şeffaf flexi vidalanacak)	1 adet	3 x 2 m	
Demir Yönlendirme tabelası (80x50 cm 3mm dekotalar için)	130 adet	80 x 150 cm	
Cleaning Area (Reflektif Folyo – Ayaklı Pano)	4 adet	70x100 cm	
<b>Podyum Görselleri</b>			
Podyum Arka Plan - Vinil baskı (üstten 0.7 m çapında silindir esnek plastik geçirilerek sıfır pay ile dikilecek)	1 adet	4.2 m x 3.8 m	
Podyum eteklik Ön parça - Vinil (üstten 0.7 m çapında silindir esnek plastik geçirilerek sıfır pay ile dikilecek)	1 adet	7.5 m x 1.25 m	
Podyum eteklik yan parça - Vinil (üstten 0.7 m çapında silindir esnek plastik geçirilerek sıfır pay ile dikilecek)	1 adet	2.05 m x 1.25 m	
<b>Yol Yönlendirmeler</b>	<b>Ölçü</b>	<b>Dekota sıvama (adet)</b>	<b>Folyo Sticker (adet)</b>
Tırmanma Primi 1km - 500m - 250m - 100m	80x50 cm	24	
Sprint Primi 1km - 500m - 250m - 100m	80x50 cm	24	

Türkiye Güzellikleri Primi 1km - 500m - 250m - 100m	80x50 cm	20	
Feedzone Start	80x50 cm	2	
Feedzone Finish	80x50 cm	2	
Green Zone Start	80x50 cm	2	
Green Zone Finish	80x50 cm	2	
Finish 500m - 300m - 200m - 100m - 50m	117,5x57,5 cm	20	
Finish 1km	130x110 cm	3	
Yol Panoları 25km - 10km - 5km - 4km - 3km - 2km	80x50 cm	24	
Buffet - Başlangıç 50km	80x50 cm	4	
Buffet - Bitiş 20km	80x50 cm	4	
OK İşareti - THY	60X40 cm	100	300
OK İşareti - Salcano	60X40 cm	100	300
OK İşareti – Turkey Home	60X40 cm	100	100
Start	40X60 cm	100	200
Hotel (Reflektif Folyo)	60X40 cm	200	300
Team Parking (Sağ)	60X40 cm	50	100
Team Parking (Sol)	60X40 cm	50	100
U Dönüş Sağ	40X60 cm	5	5
U Dönüş Sol	40X60 cm	5	5
PPO	40x60 cm	50	100
PPO – Welcome	60x80 cm	50	50
<b>Bisiklet Kadro Numaraları</b>			
882 adet	21 takımx 6 günx7Sporcu	0,8 micron pvc özel kesim 13x9 cm 4 renk dijital folyo baskı Çift yön sıvama	
<b>Sporcu Sırt Numaraları</b>			
3528 adet	21 takımx7sporcu 4'er adetx6 etap	Yapışkan Saten Kumaş 16x18 cm 4 renk Dijital Baskı	
<b>Matbaa Baskılar</b>			
<b>Antetli Kağıt</b>	<b>Adet</b>	<b>Özellikler</b>	
	3000	Kağıt : 90 gr. 1.Hamur Renk : 4+1 Ebat(cm.) : 21.00 x 29.70 Uygulama : Düz Kesim	
Davetiye Zarfı		Kağıt : İç: 300 gr. Mat Kuşe Renk : İç: 4+4 Ebat(cm.) : İç: 20.00x20.00 Uygulama : Özel Kesim + Çift Taraflı Bant	
El İlanı (6 tip)	10.000 x 6	Kağıt : 135 gr. Mat Kuşe Renk : 4 Ebat(cm.) : 10.00x21.00 Uygulama :	

		Düz Kesim Laminasyon : Mat Vernik - Ön + Arka
Etap kartları ve Zarf (set: 6 tip+zarf)	250 set	Kağıt : 135 gr. Mat Kuşe Renk : İç-1: 4+4 , İç-2: 4+0 Ebat(cm.) : İç-1: 9.00x13.00, İç-2: 17.00x24.00 Uygulama : Tabaka Harman + Düz Kesim Özel Kesim + Zarf Yapımı Laminasyon : Mat Vernik-Ön + Arka Diğer : Bıçak
Not Defteri	1000	Kağıt : Kapak-1: 350 gr. Mat Kuşe İç-1: 115 gr. Mat Kuşe İç-2: 90 gr. 1.Hamur Renk : Kapak-1: 4+2 İç-1: 4+1 , İç-2: 4+1 Ebat(cm.) : Kapak-1: 15.00x21.00 İç-1: 15.00x21.00 İç-2: 15.00x21.00 Uygulama : Kapak-1: Düz Kesim + Spiral 16mm (2:1) [3/4] İç-1: Tabaka Harman + Düz Kesim + Düz Kesim , İç-2: Düz Kesim
Sonuç Kapakları (6 tip)	250 x 6	Kağıt : İç-1: 170 gr. Mat Kuşe Renk : İç-1: 4+1 Ebat(cm.) : İç-1: 21.00x29.70 Uygulama : İç-1: Tabaka Harman + Düz Kesim
Tanıtım Broşürü	1500	Kağıt : İç-1: 170 gr. Mat Kuşe 20 Renk : İç-1: 4+2 Ebat(cm.) : İç-1: 29.70x42.00 Uygulama : İç-1: Broşür Paralel 2 Kırım
Yarış Kitabı (sayfa sayısı=100-150)	2000	Kağıt : Kapak-1: 350 gr. Mat Kuşe İç-1: 135 gr. Mat Kuşe Renk : Kapak-1: 4+4 , İç-1: 4+4 Ebat(cm.) : Kapak-1: A4 İç-1: A4 Uygulama : Kapak-1: Düz Kesim İç-1: Forma 3 Kırım + Forma 1 Kırım + İplik Dikiş + Kapak Takma
Teknik Bilgiler Kitabı (sayfa sayısı=100-150)	1000	Kağıt : Kapak-1: 350 gr. Mat Kuşe İç-1: 135 gr. Mat Kuşe Renk : Kapak-1: 4+4 , İç-1: 4+4 Ebat(cm.) : Kapak-1: A5 İç-1: A5 Uygulama : Kapak-1: Düz Kesim + Spiralli
Sponsor Tanıtım Kitabı	300	Kağıt : Kapak-1: 350 gr. Mat Kuşe İç-1: 135 gr. Mat Kuşe Renk : Kapak-1: 4+4 , İç-1: 4+4 Ebat(cm.) : A4 Uygulama : Düz Kesim İplik Dikiş + Kapak Takma
<b>Fotokopi-Çıktı-PVC</b>	<b>Adet</b>	<b>Özellikler</b>
Valilik-EmniyetBelediyeler Parkur Tanıtım Kitabı (100-150 sayfa)	150	Kağıt : 80 gr. 1. hamur Renk : renkli, tek yon Uygulama : spiral cilt + renkli pvc kapak arka + şeffaf pvc kapak on
Sunum Dosyası (20-30 sayfa)	50	Kağıt : 80 gr. 1. hamur Renk : renkli, tek yon Uygulama : spiral cilt + renkli pvc kapak arka + şeffaf pvc kapak on

Gazete Arşiv Dosyası (2 cilt) (toplam 500-600 sayfa)	10 set	Kağıt : 80 gr. 1. hamur Renk : renkli, tek yon Uygulama : spiral cilt + renkli pvc kapak arka + şeffaf pvc kapak on
Arac Güvenlik Kartı	300	Kağıt : 80 gr. 1. hamur Renk : renkli, tek yon Uygulama : PVC kaplama
Akreditasyon Kartı	6000	Kağıt : 80 gr. 160 gr mat kuşe Renk : renkli, çift yon Uygulama : PVC kart yuvası içinde
Lider Forma Takım Logoları 25 takım x 30 adet	750	Kağıt : Sublimasyon Kağıdı Renk : 4 renkli Sublimasyon Ebat(cm) : 25x20cm 21 Uygulama : Kesim +harmanlama

Organizasyon ve/veya tanıtım çalışmalarında kullanılması ön görülen açık hava tanıtım çalışmaları, dergi reklamları gibi mecralar için görselleri çalışacak ve Federasyon onayına sunacaktır. Organizasyonda modifiye tır ve görevli araçların kısmen giydirilmesine yönelik tasarımların yapılması, aşağıda yaklaşık olarak belirtilen yüzey alanları için, UV folyo baskı tekniği ve 3M - IJ20 marko/kod numaralı malzeme kullanılarak tasarım, üretim ve uygulamasının yapılması ve sökülmesi Yüklenicinin sorumluluğundadır.

	Yaklaşık Yüzey Alanı	Açıklama
TIR Giydirmeleri	1250 m2	8 adet Modifiye Tır
Takım Araçları Giydirme	3000 m2	45 Station Wagon 23 Panelvan,23 Minibüs
Organizasyon Araçları Giydirme	2500 m2	35 Binek 25 Büyük Minibüs 15 Vito
Cam Sticker	200 m2	12cmx90cm, kesimli

Federasyon tarafından gelecek ek tasarım, üretim, ilave baskı, montaj vb taleplerin bedeli yüklenici tarafından hazırlanacak fiyat teklifinin onaylanması ardından gerçekleştirilecek ve Federasyona fatura edilecektir.

**10.10.**Baskı ve görsel tasarım ihtiyaçlarında yer alan malzemelerin miktarlarında değişiklik yapılması Federasyonun yetkisindedir. Malzemeler tasarlanmadan ve üretilmeden önce Federasyonun onayı alınacaktır.

## 11. YARIŞ BAŞLAMA BÖLGELERİNİN KURULUMU

Yüklenici yarış güzergahında daha önce keşif gezileri ile belirlenen ve Federasyon tarafından onaylanan yarış başlangıç noktalarının kurulumunu koordine etmekle görevlidir. Yarış başlangıç alanının detaylı bir şekilde krokiletilmesi ve bu krokilerin ilgili birimlere dağıtımını yüklenici tarafından yapılacaktır.

**11.1.** Yüklenici yarış başlangıç noktasında ihtiyaç duyulacak aşağıdaki hizmetlerin tedarikini ve koordinasyonunu sağlayacaktır.

- 2 adet bay ve 2 adet bayan mobil tuvalet, personeli, yakıtı ve kurulumu
- 1 adet balon tak
- 2 adet 8 kw ve 1 adet 3 kw jeneratör, yakıtı ve kabloları

- Başlangıç noktalarında imza töreninde spikerlerin sunumu sırasında kullanılacak 1 adet ses düzeni, personeli ve kurulumu
- Yeterli sayıda personel
- Başlangıç noktası ve kurulum alanının bariyerlenmesi
- VIP alanının kurulması ve catering hizmetinin verilmesi
- Güvenlik ekibinin yerleşiminin ve görevlerinin tanımlanması koordine edilmesi
- Reklam panolarının ve diğer reklam malzemelerinin yerleştirilmesi
- Bu noktaya gelecek tüm araçların park yerlerinin koordinasyonu
- Alanın tabela ve yön işaretleri ile işaretlenmesi
- Tüm katile, görevli ve araçların bu noktaya intikalini koordine etmek, gerekli bölgelerde koruma aracı sağlamak
- Yariş başlamadan önce alanın eksiksiz olarak hazırlanmasını sağlamak

**11.2.** Bu iş için Yüklenici ve Federasyon tarafından görevlendirilen tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

**11.3.** Federasyon tarafından temin edilecek bisikletler, kura ile yariş başlangıç noktasında dağıtım yapılacaktır. Bu işe ilişkin süreçler yüklenicinin sorumluluğundadır.

## **12. YARIş BİTİş BÖLGELERİNİN KURULUMU**

Yüklenici yariş güzergâhında daha önce keşif gezileri ile belirlenen ve Federasyon tarafından onaylanan yariş bitiş noktalarının kurulumunu koordine etmekle görevlidir. Yariş bitiş alanının detaylı bir şekilde krokilendirilmesi ve bu krokilerin ilgili birimlere dağıtımı yüklenici tarafından yapılacaktır.

**12.1.** Yüklenici yariş bitiş noktasında ihtiyaç duyulacak aşağıdaki hizmetlerin tedarikini ve koordinasyonunu sağlayacaktır.

- 4 adet bay ve 4 adet bayan mobil tuvalet, personeli, yakıtı ve kurulumu
- 3 adet 50 kw üzeri, 3 adet 8 kw ve 2 adet 3 kw jeneratör, yakıtı, teknik personeli ve kablo bağlantılarının yapılması
- Sunumlar sırasında kullanılmak üzere 1 adet ses düzeni, personeli ve kurulumu
- Naklen yayının seyredilmesi amacıyla gerekli bölgelere yerleştirilecek 5 adet LCD televizyon ekranı, kablo bağlantılarının yapılması ve teknik personelin hazır bulundurulması

- Yarış ofisinin kurulumu ve ihtiyaç duyulan tüm ofis malzemesinin tedariki. Kurulacak ofis için tüm kırtasiye,3 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 2 adet yüksek kapasite fotokopi makinesi ile forma baskı makinesinin temini. Bu malzemeleri kullanacak personelin temini.
- Bitiş noktası ve kurulum alanı bariyerlenmesi
- VIP alanının kurulması ve hizmet vermesi
- Güvenlik ekibinin yerleşiminin ve görevlerinin tanımlanması koordine edilmesi
- Alanda, bariyer üzerinde ve bitiş takında günlük olarak kullanılacak Reklam panolarının ve diğer reklam malzemelerinin yerleştirilmesi
- Bu noktaya gelecek tüm araçların park yerlerinin koordinasyonu
- Alanın tabela ve yön işaretleri ile işaretlenmesi.
- TV yayın araçlarının yerleştirilmesi ve ihtiyaç duydukları hizmetlerin sağlanması
- Doping test alanının koordinasyonu, gerekli ekibin görevlendirilmesi
- Basın alanının kurulumu, ihtiyaçların sağlanması ve gerekli ekibin görevlendirilmesi
- Federasyon tarafından sağlanan 6 adet yüksek kapasite internet hattının basın ve sunucu bölgelerine montajını koordine etmek ve 6 adet kablosuz hizmet veren modem tedarik etmek
- Sonuç sistemlerinin koordinasyonu, sonuçların yarış sonunda ilk etapta basın ve hakemlere ulaştırılması ve ardından fotokopi yoluyla çoğaltılarak dağıtımı.
- Podyumun kurulumu ve koordinasyonu. Podyumda görev alacak tüm ekibin sağlanması ve törenlerin koordine edilmesi. Federasyon tarafından temin edilen podyum ve lider formalarına takım logolarının basılarak hazır hale getirilmesi, protokol listesinin Federasyon ile birlikte hazırlanarak koordinasyonunun yapılması. Etaplarda verilecek 6 set birincilik, ikincilik ve üçüncülük madalyalarının (toplam 18 adet) ve Genel klasman takımı için 10 adet birincilik madalyasının hazır edilmesi. Madalyalar özel döküm, 7 cm çapında 0.3-0.5 mm kalınlığında sırasıyla pirinç, gümüş ve bronz oksit, fırçalı olarak işlenmiş, bölgesel kırmızı mine boya uygulaması yapılmış ve kurdela geçirme aparatı ayrı bir parça olarak takılacaktır. Genel klasman birincisi ve takım birincisine verilecek plaket, kupa vb 2 adet ödül hazırlanacaktır. Kazandığı ödül plaket ya da kupa üzerine işlenmiş olmalıdır. Her etapta 7 adet (Toplam 42 adet) buket çiçek yaptırılacaktır. Protokol listesinin Federasyondan teslim alınması ve ödül töreni koordinasyonu.5 kişilik hostes ekip ve kıyafetlerinin sağlanması, eğitimleri ve koordinasyonu. Ödül töreni platformu yakınında, sporcuların hazırlanabilecekleri kapalı alan ile bitişinde oturma düzeni bulunan bekleme alanının hazırlanması, güvenliğinin sağlanması, basın ve protokol alanlarının belirlenmesi
- Yarış başlamadan önce alanın eksiksiz olarak hazırlanmasını sağlamak.

**12.2.** Bu iş için Yüklenici ve Federasyon tarafından görevlendirilen tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun

müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

**12.3.** Federasyon tarafından temin edilecek bisikletler, kura ile yarış bitiş noktasında dağıtım yapılacaktır. Bu işe ilişkin süreçler yüklenicinin sorumluluğundadır.

### **13. PARKUR HAZIRLIĞI**

Yüklenici tüm parkur çalışmalarını yapmakla yükümlüdür.

**13.1.** Yüklenici, Federasyonun belirleyerek anons ettiği 2019 yılı yarış parkurunun hazırlıkları için aşağıdaki çalışmaları ilgili ekipleriyle yapmakla yükümlüdür.

**a)**Yarış parkurunun tamamının geçilerek etap mesafelerinin, yükseklik grafiklerinin GPS ile çıkartılması, haritalandırılması.

**b)**Parkur boyunca yarış güvenliği ve uygulama ile ilgili tüm eksikliklerin, yol durumunun, yol bisikleti yarışına uygun olmayan bölgelerin çıkartılması, alternatif yaratılması ve Federasyona raporlanması.

**c)**Her etap için başlangıç ve bitiş noktalarının ve alanlarının belirlenmesi.

**d)**Başlangıç ve bitiş alanlarının kurulum şemalarının çıkartılması, bariyerleme, park alanları ve yerleşimlerin krokilendirilmesi

**e)**Her bir etap için başlangıçtan bitişe kadar kavşakların, geçiş noktalarının, güvenlik noktalarının belirlenmesi, km ve tahmini geçiş zamanlarının listelenmesi

**f)**Her bir etapta başlangıçtan bitişe kadar parkur üzerinde bitişe son 100 km içerisinde yer alan tarihi ve doğal güzelliklerin belirlenmesi, kilometre olarak başlangıca mesafelerinin ve GPS noktalarının çıkartılması ve her bir tarihi ve doğal alan için 1 adet fotoğraf ve 2 paragraf tanıtım yazısının İngilizce ve Türkçe olarak yazılması. Tüm bu bilgilerin renkli bir dosya olarak dijital ortamda hazırlanması ve basılı olarak çoğaltılması ve federasyon tarafından belirtilen kişi ve kurumlara dağıtımı.

**g)**Yerel yönetimlerle bilgilendirme toplantılarının yapılması.

**h)**Yarış sırasında parkurun, kabilelerin yön bulma kolaylığının sağlanması için, yön tabelaları ve işaretleri ile işaretlenmesi, otellerden başlangıç bölgesine, başlangıçtan bitiş bölgesine tüm parkur boyunca ve bitişten otellere işaretlemelerin yapılması, parkur boyunca UCI kurallarına uygun olarak ve Federasyonun yönlendirmesi ile mesafe tabelalarının yerleştirilmesi. Tüm işaretlemelerin en arkadan gelen ekiplerce sökülmesi ve parkurda işaret bırakılmaması. Tüm yönlendirme malzemelerinin üretimi ve uygulaması yüklenici tarafından yapılacaktır. Görsel malzemeler bölümünde detaylandırılmıştır.

**i)**Yarış sırasında kurulacak prim noktaları için yüklenici 14 adet tak tasarlamak ve tedarik etmekle yükümlüdür. Taklar "T" şeklinde ve minimum 4 m yükseklikte kolay taşınabilecek ve monte edilebilecek şekilde imal edilecektir. Taklar balon şeklinde veya metal olarak üretilebilir. Bu takların uygulaması için gerekli sayıda personelin sağlanması.

**j)**Yüklenici yarış başlamadan hemen önce göndereceği öncü ekiplerle yol üzerinde son anda gelişen yol yüzeyindeki olası problemleri gidermek veya ilgili görevlilerle irtibata geçerek sorunların giderilmesini sağlamakla yükümlüdür.

**k)**Yüklenici tüm bu çalışmalar için gerekli gördüğü kadar keşif çalışması yapmakla ve tüm masrafları karşılamakla yükümlüdür.

**l)**Yüklenici yapacağı keşif çalışmaları ile ilgili Federasyona bilgi vermekle yükümlüdür. Federasyon yapılacak keşif çalışmalarını yerinde kontrol etmek için 1 kişi görevlendirebilir. Görevlendirilecek kişinin tüm seyahat, yiyecek ve içecek masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**13.2.** Bu iş için görev alan tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

## **14. GÜVENLİK BARIYERİ SİSTEMLERİ**

Yarışma süresince başlangıç, bitiş bölgelerinde ve gerektiğinde parkur boyunca kullanılacak güvenlik bariyerlerinin temini yüklenicinin sorumluluğundadır. Bariyer sistemleri ve işçilik detayları aşağıda yer almaktadır.

**14.1.** Yüklenici yarışın başlangıç ve bitiş bölgelerinde kullanılmak üzere 6500m.uzunluğun da güvenlik bariyerleri temin etmekle yükümlüdür. Bu bariyerlerin 500 m uzunluğundaki bölümü 2x3,5 m ebatlarındaki büyük güvenlik bariyerleri (kurulum bölgelerinde kullanılmak üzere), 1400 metresi yatay bitiş çizgisinden önce son 700 m'de kullanılmak için geri kalan bölümü dikey olacaktır (diğer bölgelerde kullanılmak için). Yatay ve dikey bariyerler standart, metal ve aynı şekilde olacaktır. Yerden yükseklikleri 1,1 m ve boyları 2,5 m olacaktır. Ayrıca bariyerlerin bölgeler arası taşıma işleri, tüm yükleme ve indirme işleri, kurulum ve toplanmaları, bakım ve onarımları yükleniciye aittir. Yüklenici gerekli görülen tüm teknik ve yönetici personeli sağlayacaktır.

**14.2.** Bariyerlerin 500 m'lik bölümü başlangıç alanlarında, 6000 m'lik bölümü bitiş alanlarında kullanılacaktır.

**14.3.** Bitiş takı: Bitiş alanında kullanılmak üzere yerden 4,5 metre yükselebilen ve modifiye olarak 7-8 ve 9 metre genişliğe ulaşabilen portatif ve metalden "Finish" takı. Bu takın günlük olarak kurulumu, taşınması, sökülmesi ve bunun için ihtiyaç duyulacak teknik personel yüklenici tarafından sağlanacaktır. Bu takın üst ve ayak parçaları çift taraflı 200 kg ağırlığa kadar reklam ve tabela asmaya müsait olması gerekmektedir.

**14.4.** Bu iş için görev alan tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

## 15. MODİFİYE TIR VE ARAÇLAR

Organizasyon sırasında aşağıda detayları verilen modifiye araç ve malzemelerin tedariki Yüklenicinin sorumluluğundadır. Modifiye araçların sahip olması istenilen özellikler aşağıda yer almaktadır.

**15.1.** Bitiş alanında basın ofisi olarak kullanılacak, her birini 40 basın mensubunun oturarak kullanabileceği, gerekli masa ve sandalyeye sahip, klimalı 2 (iki) adet modifiye araç.

**15.2.** Bitiş bölgesinde kullanılmak üzere doping kontrollerinin yapılacağı, içerisinde 2 ayrı bölme olan, bölmeler arasında geçiş bulunan, tuvaletli, klimalı, buzdolabı ve oturma grubu olan modifiye araç.

**15.3.** Bitiş bölgesinde kullanılmak üzere, içerisinde 8 kişinin çalışabileceği masa sandalye düzeneği bulunan, fotokopi makinesi, bilgisayar gibi ofis malzemelerinin yarışma boyunca içerisinde konumlandırılacağı, çalışma ve 3m<sup>3</sup> depolama hacmi bulunan evrak dolapları yer alan klimalı modifiye araç.

**15.4.** Yarışın bitiş takı yanına kurularak içerisinde zaman ölçümü, hakem toplantısı yapılabilen, dışarıya penceresi olan, ses yalıtımı bulunan en az 10 sunucu ve çalışma bölümünün yer aldığı klimalı modifiye araç.

**15.5.** Bitiş bölgesinde kullanılmak üzere, naklen yayın sırasında televizyon spikerleri ve misafirlerinden oluşan en fazla 5 kişinin oturma düzeninde yarış anlatımı, sunum yapabileceği, kamera yerleşimi için yeterli alana sahip, ses izolasyonu bulunan, klimalı stüdyo olarak kullanılacak modifiye araç.

**15.6.** Bitiş bölgesinde ödül törenleri için kullanılacak ve podyum hizmeti verecek yerden bir metre yükseklikte, sahne derinliği en az 2,5 m ve en az 7 m<sup>2</sup> açık sahne alanına sahip, çift tarafta merdiven düzeneği bulunan, podyum arka plan görsellerinin montajına olanak tanıyan, sahne ve kulis olmak üzere 2 kısımdan oluşan, iki kısım arasında geçiş bulunan, kulis bölümünde geçiş engellemeyecek şekilde 2 m<sup>3</sup> depolama alanına sahip, yarış anlatımının yapılacağı 3 kişilik masa ve oturma düzeneğinin yer aldığı, ses sisteminin konumlandırılacağı modifiye araç.

**15.7.** Bitiş bölgesinde naklen yayınları gösterebilmek amacıyla, açık hava şartlarına uygun, gerekli kablo bağlantı donanımına sahip, kolay taşınabilen ve tercihen mobil olan en az 12 m<sup>2</sup> yüzey alanına sahip LED ekran ve ekipmanları.

**15.8.** Başlangıç bölgesinde kullanılmak üzere en az 8 m<sup>2</sup> sahne alanına sahip, yerden 1 metre yükseklikte, çift tarafta merdiven düzeneği bulunan, sahne arkasına podyum arka görseli yerleştirmeye elverişli, takım tanıtım için kullanılacak modifiye araç

**15.9.** Modifiye araçların dış yüzeyleri ve camları folyo, "one-vision" gibi görsel uygulamaların yapılandırılmasına uygun olmalıdır.

**15.10.** Bu iş için görev alan tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

**15.11.** Modifiye tır ve araçlarla ilgili Federasyon tarafından sponsor bulunması halinde bu hizmet sponsor firma aracılığı ile yapılabilecektir.

## **16. VIP ALANI DÜZENLEME, İKRAM VE KUMANYA HİZMETLERİ**

Yüklenici müsabaka boyunca hizmet verecek VIP alanlarının kurulumu, dekorasyonu ve yapılacak ikramlar ile günlük olarak hazırlanacak ve Federasyon tarafından belirlenen görevlilere dağıtılacak öğle yemeği kumanyalarının tedarik ve koordinasyonundan sorumludur. Söz konusu hizmet 6 Başlangıç ve 6 Bitiş noktası olmak üzere 6 gün boyunca 12 ayrı noktada verilecektir. Parkur belirlemeleri ardından başlangıç, bitiş noktalarını ve VIP kurulum bölgelerini Federasyonla iletişim halinde belirlemek yüklenicinin sorumluluğundadır.

### **16.1. Bitiş Bölgesi VIP alanları;**

- Açık ve kapalı alanda olmak üzere 100 kişilik oturma düzeni oluşturulacak, yemek servisi büfe düzeninde kurulup hazırlık minimum 300 kişilik olacaktır. Yarışın başladığı ve bittiği şehirlerde bitiş alanı için hazırlık 400 kişilik olacaktır. Protokol için 25 kişilik ayrı bir VIP çadırı hazır tutulacaktır.
- Yüklenici tercihen 5x5 m ebatlarında membran kubbeli çadırlar ve kaplama zemin ile VIP alanında minimum 100 m2 kapalı alan kuracaktır. Yüklenici daha geniş alanlar ve kalabalık bölgelerde ihtiyacı göz önünde tutarak en az 2 adet 5x5 m çadırı yedek olarak bulunduracaktır. Bu kapalı alan sadece misafirlere ait olacaktır ve yüklenici hizmet vermek amacı ile kullanacağı diğer kapalı alanları kendi ihtiyacına göre belirleyecektir.
- Belirlenen VIP alanı tamamen güvenlik bariyerleri ile çevrilerek ve sadece tek bir giriş kapısı kurulacaktır. Kurulan güvenlik çiti çeşitli poster ve görsellerle güzel bir görünüme kavuşturulacaktır.
- Kurulan alan içerisinde bahçe mobilyaları, şemsiyeler, sehpa ve masalar, koltuk takımları kullanılacak ve minimum 100 kişinin rahatlıkla oturabileceği malzeme sağlanacaktır. Ayrıca bistro masalar, çiçekler ve dekoratif malzeme kullanılacaktır.
- VIP Tırı içinde içecek servisi ve talep edilirse yemek hizmeti verilecektir. Basın Tırı içerisinde soğuk-sıcak içecek servisi verilecektir. Yiyecek ve İçecek büfeleri ayrı olacaktır.
- Organizasyon süresince başka nedenlerden dolayı bu sayıların artması durumunda, iş teslimine dair şartlardaki hükümlere göre fiyatlandırma yapılacaktır.
- Bitiş VIP alanı yiyecek büfeleri içeriği ve hizmet süresi: Büfeler saat yarış bitiş saatinden 2 saat öncesinde açılacak olup bitiş gerçekleşikten 1 saat sonrasına kadar sürekli yiyecek – içecek hizmeti verecektir.

Türk mutfağından başlangıçlar: Günlük 5 çeşit salata ve başlangıç seçeneği olacaktır.

Ara sıcaklar ve garnitürler: Günlük 3 çeşit her gün farklı ara sıcak ve garnitür seçeneği olacaktır.

Ana yemekler: Günlük 3 çeşit her gün farklı et seçeneği olacaktır. Tüm et ve tavuk ürünleri Gıda ve Tarım Bakanlığınca onaylı belgeye sahip ülke çapında bilinen 1.sınıf kalite gıda maddeleri ihtiva eden standartlarda üretilmiş ürünler olacaktır.

Tatlılar: Günlük 3 çeşit tatlı – meyve seçeneği olacaktır.

İçecekler: Belirtilen hizmet saatleri boyunca sınırsız çay, kahve, meşrubat, su servisi olacaktır.

### **16.2. Başlangıç VIP alanları;**

- Açık kapalı alanda olmak üzere 75 kişilik oturma düzeni oluşturulacak, servis büfe düzeninde kurulup hazırlık minimum 100 kişilik olacaktır.
- Yüklenici tercihen 5x5 m ebatlarında membran kubbeli çadırlar ve kaplama zemin ile VIP alanında minimum 50 metrekare kapalı alan kuracaktır. Yüklenici daha geniş alanlar ve kalabalık bölgelerde ihtiyacı göz önünde tutarak en az 2 adet 5x5 m çadırı yedek olarak bulunduracaktır. Bu kapalı alan sadece misafirlere ait olacaktır ve yüklenici hizmet vermek amacı ile kullanacağı diğer kapalı alanları kendi ihtiyacına göre belirleyecektir.
- Belirlenen VIP alanı tamamen güvenlik bariyerleri ile çevrilerek sadece tek bir giriş kapısı kurulacaktır. Kurulan güvenlik çiti çeşitli poster ve görsellerle güzel bir görünüme kavuşturulacaktır.
- Kurulan alan içerisinde bahçe mobilyaları, şemsiyeler, sehpa ve masalar, koltuk takımları kullanılacak ve minimum 75 kişinin rahatlıkla oturabileceği malzeme sağlanacaktır. Ayrıca bistro masalar, çiçekler ve dekoratif malzeme kullanılacaktır.
- Ayrıca VIP alanı içerisine minimum 4x4 m ebatlarında toplantı amaçlı bir çadır kurulacaktır. Organizasyon yetkililerinin yarış başlamadan önce gerçekleştirecekleri emniyet, sağlık vs. konularda yapacakları toplantılar bu alanda olacaktır. Bu alana 8 kişinin rahatlıkla oturabileceği yuvarlak masa ve sandalyeler yerleştirilecektir.
- Başlangıç VIP alanları yarış başlangıcından 3 saat önce açılacak ve yarışın başlaması ile hizmete son verecektir.
- Organizasyon süresince başka nedenlerden dolayı bu sayıların artması durumunda, iş teslimine dair şartlardaki hükümlere göre fiyatlandırma yapılacaktır.
- Başlangıç VIP alanı yiyecek büfeleri içeriği;

Soğuk sandviçler, kanepeler, açmalar, simitler, patatesli, peynirli, zeytinli poğaçalar, tatlı, tuzlu kuru pasta, kek, siyah, yeşil zeytin, domates, salatalık meyve olacaktır.

Aperatif ara sıcaklar: Günlük 3 çeşit seçenikle sunulacaktır.

İçecekler: Belirtilen hizmet saatleri boyunca sınırsız, çay, kahve, meşrubat, su servisi olacaktır.

### **16.3. Görevli öğle yemeği kumanyaları;**

- Her gün yarış başlamadan teslim edilmek üzere yarış başlangıç alanında takımların personeline, Federasyon tarafından davet edilmiş misafir ve görevlilere, basın guruplarına ve Federasyonun liste vereceği diğer görevlilere dağıtılmak üzere 650 adet kumanya hazırlanacak ve dağıtılacaktır.
- Kumanyaların içeriği her gün farklı şekilde olacak ve 2 çeşit yemek olmak üzere doyurucu sandviçler veya vakumlanmış servis kaplarında yiyecek ihtiva edecektir. Bu yemeklerin yanı sıra meyve veya tatlı ile bir adet meşrubat bulunacaktır.

- Her kumanya içerisinde plastik çatal, kaşık, bıçak, tuz, karabiber, peçete ve ıslak mendil bulundurulacaktır.
- Tüm kumanyalar günlük olarak hazırlanıp organizasyonun kurumsal tasarımını taşıyan karton kutularda hazır edilecektir.
- Tüm kumanyaların dağıtımını yükleniciye aittir.

#### **16.4. Görsel Baskılı Malzeme;**

- VIP alanlarında kurumsal tasarımlı, kağıt servisler, peçeteler, ıslak mendiller olacaktır. 21x23x13 cm ebatlarında logo baskılı Kumanya kutuları, hizmet verecek tüm ikram hizmetinde kullanılacak araçların logo kaplamaları, giydirmeleri olacaktır. Çadırlar için de bölgesel tanıtım görselleri olacaktır.

#### **16.5. Gıda Maddeleri içeriği;**

- Tüm et ve tavuk ürünler ile ambalajlı ürünler Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca onaylı belgeye sahip ülke çapında bilinen 1.sınıf kalite gıda maddeleri ihtiva eden standartlarda üretilmiş ürünler olacaktır.

#### **16.6. Çalışacak Personel;**

- Başlangıç ve bitiş alanlarında hazır olmak üzere iki ayrı ekip kurulması gerekmektedir. Yemeklerin hazırlanması, çadırlar, şemsiyeler, hareketli mobilyaların, büfelerin kurulumu, toplanması, kumanya dağıtımını, karşılama, ağırlama, servis vb. hizmeti verebilecek kadar ve sayıda personel görevlendirilmelidir. Servis yapacak personelin profesyonel olması, hijyen konularına dikkat etmesi, aynı tip kıyafet giymesi, şahsi ve görsel bakımlarına özen göstermesi önemlidir.

**16.7.** Bu iş için görev alan tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

## **17. AKREDİTASYON HİZMETİ**

Organizasyonda bulunacak her bireyin akredite olması zorunludur. Yüklenici organizasyon için gerekli akreditasyon hizmetlerini vermek ve gerekli malzemeleri tedarik etmekle yükümlüdür.

**17.1.** Katılımcıların tam listesini çıkartarak gerekli akreditasyon gruplarına ayrılması ve akreditasyon sistemi kurulması.

**17.2.** Tüm katılımcıların fotoğraflarının dijital olarak temin edilerek organizasyon süresince her etapta akreditasyon kartlarının hazırlanması, bu kartların dağıtımı.

**17.3.** Akreditasyon için asgari 5x7 cm ebatlarında kişisel bilgi ve fotoğrafın yer aldığı 6.000 adet kart basımı yapılacaktır. Bu kartların boyuna asılması için 6.000 adet çift yönlü renkli dijital baskısı yapılmış, 3 cm genişliğinde, logolu yaka ipi hazırlanacaktır.

**17.4.** Akreditasyon kartı hazırlığı için baskı makinesi, fotoğraf makinası, delgeç gibi ekipmanın ve membran gibi yeter sayıda sarf malzemesinin tedariki yükleniciye aittir.

**17.5.** Akreditasyon listeleri yalnızca Federasyon ile paylaşılacaktır.

**17.6.** Bu iş için görev alan tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir.

Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

## **18. BASIN KOORDİNASYON HİZMETLERİ**

Yüklenici organizasyon sırasında akredite olacak yerli ve yabancı basın koordinasyonundan sorumludur.

**18.1.** Yarış öncesinde davet edilecek yerli ve yabancı basın mensuplarının listesinin çıkartılarak Federasyondan onay alınacak ve onay sonrasında davet yapılacaktır. Gelecek yerli ve yabancı basın mensuplarının sayısı 50'yi geçmeyecektir. İhtiyaç halinde bu sayının artırılmasında Federasyon yetkilidir.

**18.2.** Yarış öncesi ve sırasında yerli ve yabancı medya için tüm basın bültenlerinin yazılarak basın kurumlarına gönderilmesi. Yazılan tüm basın bültenleri Federasyon tarafından onaylandıktan sonra servis edilecektir.

**18.3.** Yerli ve yabancı basın organlarında haberlerin çıkmasının sağlanması, söyleşilerin organize edilmesi, haber ve fotoğraf desteğinin sağlanması.

**18.4.** Yarış sırasında tüm hakları Federasyona ait olmak üzere yarışın profesyonel bir fotoğrafçı tarafından fotoğraflarının çekilmesi ve tüm yayın kuruluşlarına ulaştırılması, gerekli tercüme ve röportajların yapılması. Bu hizmeti verecek fotoğrafçının talep edeceği ücret ve tüm masrafları yükleniciye aittir.

Fotoğrafçının özgeçmişi, bisiklet sporunda sahip olduğu tecrübe ve malzemesi ile ilgili tüm belgeler Federasyona sunularak onay alınacaktır. Federasyonun yetersizlik gördüğü hallerde reddetme hakkı vardır ve yüklenici gerekli özelliklere ve Federasyonun onaylayacağı tecrübeye sahip bir fotoğrafçı görevlendirmekle sorumludur.

**18.5.** Katılan tüm basın mensuplarının koordinasyonu, günlük planlamaları ve bu planlama için gerekli ihtiyaçlarının giderilmesi. Günlük olarak yarış ofislerinin kurulumu, masaların yerleştirilmesi, internet hizmetinin ve elektrik hizmetinin koordinasyonu, araçlarının 30 koordinasyonu, mihmandarlık ve basının Federasyon ile organizasyonla irtibatının sağlıklı şekilde sağlanması.

**18.6.** Yarışlar sonunda lider sporcularla yapılacak basın toplantılarının koordine edilmesi ve tercihen sporcunun dilinde bir çevirmen tedarik edilmesi.

**18.7.** Yerli basın ve yabancı basın için ayrı ayrı birer basın sorumlusu ve tüm basın ekiplerinin koordinasyonunda görevli 10 kişilik İngilizce bilen görevli ve/veya gönüllü ekibin kurulması.

**18.8.** Bu iş için görev alan tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir.

Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

## **19. TELİF HAKLARI**

Organizasyon için kullanacak harita, müzik, tasarım vs. gibi telif hakları gerektiren tüm hizmetlerin telif hakkı ödemesi yükleniciye ait olup, her türlü fikri sınai mülkiyet hakları Federasyona ait olacaktır.

## **20. WEB SAYFASI ve SOSYAL MEDYA SAYFALARI**

55. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu resmi web sayfasının 2 dilde (Türkçe ve İngilizce) hazırlanması ve bu çalışma için tasarım, veri girişi, çeviri, veri tabanı çalışması yapacak ekibin kurulması, içeriğin hazırlanarak sürekli güncel tutulması, sosyal paylaşım siteleri aracılığıyla fotoğraf, bilgi ve video içerikli bilgi paylaşımı yapılması, yarışla ilgili bilgilerin sürekli güncellenmesi, Mobil telefon uygulamasının tasarlanması yüklenicinin sorumluluğundadır. Organizasyona katılacak takım, görevli, hakem ve konukların online kayıt yapabileceği veri tabanı oluşturulmalıdır. Sonuç sistemlerinden temin edilecek yarış sonuçları veri dosyası web sayfasına yüklenmeli, takım ve sporcu istatistikleri ilgili takımın sayfasında dinamik olarak görülmelidir. Web sayfası ve mobil telefon uygulaması ile ilişkin tüm masraflar yükleniciye aittir.

55.Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu resmi web sayfasının portal alt yapısında fikir, içerik ve konseptlerin oluşturulması (tasarımı), yazılımı, uygulama geliştirme işlerinin yapılması ile bunlara ilişkin diğer hizmet sağlayıcılara (konaklama, lojistik vb) kullanıcılara verilecek eğitim hizmetleri ve destek hizmetleri oluşturmaya yönelik tüm ihtiyaçların karşılanması işlerini kapsar. Tasarım, çeviri ve veri tabanı çalışması yapacak ekibin kurulması, içeriğin hazırlanarak güncel tutulması, sosyal paylaşım siteleri aracılığıyla fotoğraf, bilgi ve video içerikli bilgi paylaşımı yapılması, yarışla ilgili bilgilerin güncellenmesi. Mobil telefon uygulamasının tasarlanması yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Web portalın sahip olması gereken özellikler aşağıda listelenmiştir:

- Web portalı üç katmanlı (veritabanı, sunucu, istemci modeli) olarak hazırlanacaktır.
- Tüm yazılım, analiz, tasarım, çözümlenme, geliştirme, test ve uygulama gibi faaliyetlerin tamamı Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- Web sayfasının 2 dilde (Türkçe ve İngilizce) hazırlanacaktır
- Organizasyona katılacak takım, görevli, hakem ve konukların online kayıt yapabileceği veri tabanı oluşturulacaktır.
- Uygulama yazılımının ilgili bölümlerine, ilgili hizmet sağlayıcıların erişebilmesi için şifreli bir yönetim paneli olacaktır. Bu panel üzerinden, yetkili kullanıcılar ilgili veri girişi işlemlerini kolaylıkla yapabilecektir.

- Sonuç sistemlerinden temin edilecek yarış sonuçları veri dosyaları web sayfasına yüklenmeli, takım ve sporcu istatistikleri ilgili takımın sayfasında dinamik olarak görülmelidir.
- Web sayfası ve mobil telefon uygulaması ile ilişkin tüm masraflar yükleniciye aittir.
- Uygulama yazılımları yaygın kullanımda olan Web tarayıcılar üzerinde (Microsoft İnternet Explorer 8 ve üzeri, Firefox, Google Chrome, Safari, Yandex ve Opera) sorunsuz görüntülenebilecek ve istemci tarafında işletim sisteminden bağımsız olarak çalışabilecektir.
- Portal yönetim modülü üzerinden, resim ve video galerilerinin oluşturulabileceği bir yapı yer alacaktır. Sistem yöneticisinin portal ve içeriği ile ilgili tüm fonksiyonlarının yönetilebileceği işlevsel bir yönetim arabirimi modülü olacaktır. Portal yönetim modülüne özel bir sayfa üzerinden girilebilir ancak bu sayfanın arama motorları tarafından erişimine engel olacak önlemler alınacaktır.
- Portal yönetim modülünü kullanacak kişilerin bilgileri sisteme girilerek, kendilerine verilen haklar çerçevesinde portal üzerinde içerik yayınlama, bilgi girme, resim ve video yükleme gibi işlemler kullanıcılar tarafından şifreli olarak yapılabilecektir. Her bir kullanıcı yalnızca kendisine tanınan yetkiler çerçevesinde işlem yapabilecektir.
- Portal yönetim modülü üzerinden tüm kullanıcılar görüntülenebilecek ve kullanıcıların erişim hakları kısmen ve/veya tamamen kapatılabilecektir.
- Portal yönetim modülünü kullanan tüm kullanıcıların yapmış oldukları işlemler detaylı olarak kullanıcı, tarih, işlem bazında kayıt altına (Log) alınacaktır.
- Portal üzerindeki tüm işlemlerin kayıtları güvenli olarak saklanacak ve istek halinde ilgili raporlar detaylı olarak kullanıcı veya sistem bazlı alınabilecektir.
- Siteye konulacak orijinal haldeki resimler içeriğe göre otomatik olarak ölçeklendirilebilecek ve farklı resim kategorileri oluşturulabilecektir.
- Resimlerin ve ilgili dosyaların istenildiği takdirde varsa daha kaliteli halinin belirli kullanıcılar tarafından web sitesi üzerinden indirilebilmesine imkan sağlanacaktır.
- Web sitelerine yüklenen her türlü içeriğin, arama motorları tarafından kolaylıkla etiketlenbilmesi arama motoru kullanan ziyaretçilerin kolaylıkla siteye erişmesi sağlanacaktır.

## **21. BASIN TOPLANTISI ORGANİZASYONU**

55.Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet turunun tanıtımı ve medyanın bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantısı düzenlenecektir ve bu toplantının organizasyonu ve tüm maliyeti Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

**21.1.** Toplantı Federasyon tarafından belirlenen tarih ve yerde gerçekleştirilecektir.

**21.2.** Toplantıya davet edilecek basın ve davetli listesi Federasyon tarafından belirlenecek ve basın toplantısının gerçekleşeceği tarihten en geç bir ay önce yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici bu kişilere davetiye gönderimleri yaparak, katılım durumlarının kaydedileceği sekreteryaya hizmeti sunacaktır.

**21.3.** Toplantı 200 kişilik olarak organize edilecek ve kahvaltılı olacaktır. Toplantı girişinde akreditasyon kartları basımı ve dağıtımı ile listelerin tutulması yüklenici sorumluluğunda olacaktır.

**21.4** Toplantı sırasında kullanılmak üzere konuşmacı kimlik animasyonları, 2 dakikalık motivasyon filmi ve en az 4 dakikalık tanıtım filmi içeren video sunumların hazırlığı Yüklenici sorumluluğunda olacaktır. Kimlik animasyonları sunum yerinde değiştirilebilir olmalı ve teknik personel bulundurulmalıdır.

**21.5.** Toplantı sırasında dağıtılmak üzere 55. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu etapları, katılan takımlar ve sponsorlara ilişkin tanıtıcı bilgilerin yer aldığı broşür hazırlanacaktır. Broşürün tasarımı, asgari 135 gr kuşe kağıda çift yönlü, katlamalı, mat selafon kaplama olarak 300 adet çoğaltılması yüklenici sorumluluğundadır.

**21.6.** 1 kişi Sunucu ve yeteri kadar host ve hosteslerin sağlanması, protokol düzenlemesinin ve toplantı içeriğinin Federasyon ile koordine edilmesi Yüklenicinin sorumluluğundadır.

## **22. AÇILIŞ ve KAPANIŞ ORGANİZASYONLARI**

Federasyon organizasyon için yapılması muhtemel açılış, kapanış ile ilgili organizasyonlardan sorumludur. Gerekli durumda planladığı bu organizasyonlar ile ilgili Yükleniciden teklif alabilir.

## **23. SPONSORLUK**

**23.1.** Yüklenicinin vereceği hizmetlerden herhangi birisi ile ilgili Federasyon tarafından sponsor bulunması halinde bu hizmet için yüklenici dahil 3 firmadan alınacak fiyat tekliflerinin en düşük olanı kadar miktar sözleşme miktarından mahsup edilecektir.

**23.2.** Yüklenici davet edildiği durumlarda Federasyonun organize ettiği sponsorluk görüşmelerine katılmakla ve bilgi sağlamakla yükümlüdür. Yüklenici, talep halinde, tüm sponsorlarla irtibatı, ihtiyaç duydukları hizmeti, kullanacakları reklam alanlarını koordine etmekle yükümlüdür.

**23.3.** Federasyonun sağladığı sponsorluk gelirleri veya hizmetlerinin maddi karşılığı %100 Federasyona aittir.

**23.4.** Federasyon sponsorluk çalışmaları için işbu sözleşmede yazılanların haricinde ekstra hizmet talep ederse yüklenici bunu ayrıca fatura edecektir.

**23.5.** Federasyon yarışın başlamasından en geç 25 gün önce tüm görsellerde yer alacak sponsorların detayları, irtibatları ve logolarını yükleniciye bildirecektir.

**23.6.** Yüklenici vereceği hizmetlerden ya da sözleşmede yer almayan diğer iş kalemlerinden herhangi birisine veya bir kısmına sponsorluk bulması halinde ya da organizasyon için maddi sponsorluk bulması halinde sponsor olacak firma ile federasyon arasında yapılacak sponsorluk sözleşme miktarının % 15 i fatura karşılığında federasyon tarafından yükleniciye ödenecektir.

**23.7.** Yüklenicinin sağlayacağı sponsorlukların federasyonun önceki yıllarda çalıştığı veya görüşme sürecinde olduğu sponsorların dışında sponsorlar olması durumunda madde 23.6

geçerlidir. Ancak söz konusu sponsorların Federasyona olumsuz yanıt bildirmesi sonrası yüklenicinin girişimleriyle tekrar sponsor olması durumunda 23.6 geçerlidir.

**23.8.** Yüklenicinin sağlayacağı sponsorlukların sözleşmesi Federasyon, yüklenici ve sponsor olmak üzere 3 imzalı olacaktır.

## **24. ÖZEL GÜVENLİK**

Organizasyon sırasında görev alacak güvenlik personelinin tedarik edilmesi.

**24.1.** Yüklenici 35 Özel Güvenlik Görevlisi ve 10 Özel Güvenlik Amiri sağlayacaktır. Başlangıç ve bitiş alanlarında görev alan en az 6 güvenlik personelinin yabancı dil biliyor olması zorunludur.

**24.2.** Özel Güvenlik Elemanlarının 5188 Sayılı Kanuna göre; kılık, kıyafet ve her türlü malzemesinin (jop, kelepçe, telsiz, turuncu fosforlu yelek vb.) yüklenicinin sorumluluğundadır.

**24.3.** 12 Özel Güvenlik Görevlisi ile 4 Özel Güvenlik Amiri Başlama (start) alanlarında görev yapacaktır.

**24.4.** 23 Özel Güvenlik Görevlisi ile 6 Özel Güvenlik Amiri Bitiş (finish) alanlarında görev yapacaktır.

**24.5.** Güvenlik personeli 15 Nisan 2019 günü saat 17.00'de yarış başlama noktasında göreve başlayacaktır. Görevleri 24 saat boyunca 3 vardiya olarak devam edebilecektir ve 21 Nisan 2019 günü saat 19.00'da görevleri sona erecektir.

**24.6.** Tüm görevliler tek tip kıyafet giyecek ve günlük bakımlarını eksiksiz yerine getireceklerdir.

**24.7.** Özel Güvenlik görevlileri daha önce bu hizmeti yapmış tecrübeli kişiler olmalıdır.

**24.8.** Disiplinsiz davranış gösteren ve görevini gereği gibi yapmayan görevliler hemen değiştirilecek olup, değişen personelin masrafları yüklenicinin sorumluluğundadır.

**24.9.** Bu iş için görev alan tüm personelin intikalleri ve ayrılışları, organizasyon boyunca ihtiyaç duyacakları tüm taşıma ve transferleri, konaklamaları, yeme içme ve organizasyon sırasındaki harcamaları Yükleniciye aittir. Yüklenici, Federasyonun sponsorluk kapsamında elde ettiği haklardan Federasyonun müsaadesi ve onayı olmaksızın yararlanamaz. Yüklenici görev alacak personelin isimlerini Federasyona önceden bildirmek zorundadır.

## **25. YÜKÜMLÜLÜKLER**

### **A) Federasyonun Yükümlülükleri:**

1. Organizasyon ile ilgili tüm resmi kurum yazışmaları ve izinler Federasyon tarafından yapılacaktır.

2. Organizasyon ile ilgili kararlarda Federasyon tek yetkili olacaktır.

3. Devlet kurumları ile olan tüm ilişkiler Federasyon tarafından yürütülecektir.

4. Federasyon Yüklenici ile tam uyum ve koordine içinde çalışacaktır ve yüklenici tarafından atanacak olan organizasyon direktörü Federasyon tarafından tanınacaktır. Organizasyon direktörü, Federasyon yetkilileri dışında, organizasyondan sorumlu en yetkili kişi olarak tanınacaktır.

5. Federasyon kendi sağladığı hizmet alımlarından doğacak aksaklıklardan yükleniciyi sorumlu tutamaz.

6. Yarış başlangıç ve bitiş bölgelerinde yapılacak kurulumlar için gerekli bölgeler ve alan tahsisleri izinleri federasyon tarafından yerel yönetimlerden alınacaktır.

#### **B) Yüklenicinin Yükümlülükleri:**

1. Yüklenici teknik ve idari şartnamedeki tüm yükümlülükleri yerine getirecektir ve bu şartname doğrultusunda sözleşme imzalanması ile işe başlayacaktır.

2. Yüklenici Federasyon ve Federasyonun kullandığı diğer hizmet sağlayıcılar ile tam uyum ve koordine içinde çalışacaktır ve bir yetkili kişiyi organizasyon direktörü olarak atayacaktır.

3. Yüklenici, şartnamede yer almayan ve gerekli görülen her türlü hizmeti, bedeli karşılığında, yazılı onay veya ek sözleşme onayı ile yerine getirecektir.

4. Yüklenici, organizasyon ile ilgili tecbelerini Federasyon ile paylaşacak, gördüğü eksiklikleri yazılı olarak bildirecek ve diğer hizmet sağlayıcılarını da denetleyerek bir olumsuzluk gördüğü takdirde bu durumu Federasyona rapor edecektir. Bu şartname Türkiye Bisiklet Federasyonu tarafından hazırlanmıştır. 25 maddeden oluşmaktadır. İçeriği izinsiz kullanılamaz, kopyalanamaz. Tüm hakları Türkiye Bisiklet Federasyonu'na aittir.